



Conservatório de Música e Artes do Centro

# **REGULAMENTO INTERNO**

Retificado em 30 de Maio de 2023

# DO CENTRO

INTRODUÇÃO .....	7
<b>CAPÍTULO I</b> .....	8
ÂMBITO DE APLICAÇÃO .....	8
<b>CAPÍTULO II</b> .....	8
INSTRUMENTOS DE GESTÃO .....	8
ÓRGÃOS .....	8
DEFINIÇÃO .....	8
COMPOSIÇÃO .....	8
COMPETÊNCIAS .....	9
FUNCIONAMENTO .....	9
SECÇÃO II   CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO .....	9
DEFINIÇÃO .....	9
COMPOSIÇÃO .....	9
COMPETÊNCIAS .....	10
FUNCIONAMENTO .....	10
<b>CAPÍTULO III</b> .....	10
SECÇÃO I   ESTRUTURAS DE COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO PEDAGÓGICA E ORIENTAÇÃO EDUCATIVA ..	10
ARTICULAÇÃO E GESTÃO CURRICULAR .....	10
DEPARTAMENTOS CURRICULARES .....	10
COMPETÊNCIAS DOS DEPARTAMENTOS CURRICULARES .....	10
FUNCIONAMENTO DOS DEPARTAMENTOS CURRICULARES .....	11
COMPETÊNCIAS DO COORDENADOR DO DEPARTAMENTO .....	11
SUBCOORDENAÇÃO .....	11
SECÇÃO II   OUTRAS ESTRUTURAS DE APOIO À ATIVIDADE ESCOLAR .....	12
ARTIGO 21.º .....	12
CONSELHO CIENTÍFICO .....	12
SECÇÃO DE FORMAÇÃO .....	13
<b>CAPÍTULO IV</b> .....	13
CURSOS .....	13
Curso Básico de Música .....	13
Curso Básico de Dança .....	13
Curso Secundário de Instrumento .....	13
Curso Secundário de Formação Musical .....	13
Curso Secundário de Composição .....	13
Curso Secundário de Canto .....	13
ARTIGO 24º .....	14

INSTRUMENTOS MINISTRADOS.....	14
<b>CAPÍTULO V</b> .....	14
<b>SECÇÃO I   REGIMES DE FREQUÊNCIA</b> .....	14
REGIMES DE FREQUÊNCIA .....	14
<b>SECÇÃO II   ADMISSÃO DE ALUNOS</b> .....	14
CURSOS BÁSICOS.....	15
CURSOS SECUNDÁRIOS.....	15
DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS DOS CURSOS SECUNDÁRIOS DE MÚSICA .....	16
ADMISSÃO DE ALUNOS POR TRANSFERÊNCIA .....	17
MUDANÇA DE INSTRUMENTO .....	17
<b>SECÇÃO III   MATRÍCULA/RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA</b> .....	18
CONDIÇÕES GERAIS DE MATRÍCULA/RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA NOS CURSOS OFICIAIS DE MÚSICA E DE DANÇA.....	18
CURSOS BÁSICOS.....	18
CURSOS SECUNDÁRIOS .....	18
CONDIÇÕES ESPECIAIS E RESTRIÇÕES DE MATRÍCULA NOS CURSOS BÁSICOS.....	19
CONDIÇÕES ESPECIAIS E RESTRIÇÕES DE MATRÍCULA NOS CURSOS SECUNDÁRIOS.....	19
<b>SECÇÃO IV   CONSTITUIÇÃO DE TURMAS</b> .....	20
CONSTITUIÇÃO DE TURMAS E ORGANIZAÇÃO DOS TEMPOS ESCOLARES NOS CURSOS BÁSICOS .....	20
DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS DOS CURSOS SECUNDÁRIOS DE INSTRUMENTO OU FORMAÇÃO MUSICAL.....	20
<b>SECÇÃO V   VISITAS DE ESTUDO, INTERCÂMBIOS ESCOLARES, APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA NO EXTERIOR</b> .....	21
CONCEITO .....	21
PARTICIPAÇÃO DE ALUNOS .....	21
ORGANIZAÇÃO.....	21
1 – A planificação e organização de qualquer visita de estudo, deve ser feita pelos docentes proponentes no âmbito dos respetivos departamentos curriculares.....	21
REALIZAÇÃO .....	22
INTERCÂMBIOS ESCOLARES.....	23
ATIVIDADES EM FÉRIAS ESCOLARES .....	23
DIREITO À IMAGEM.....	23
<b>CAPÍTULO V</b> .....	23
<b>AVALIAÇÃO DAS APRENDIZAGENS</b> .....	23
PRINCÍPIOS GERAIS .....	23
PRINCÍPIOS GERAIS .....	23
<b>SECÇÃO III   CURSOS BÁSICOS DE MÚSICA E DE DANÇA</b> .....	24
ENQUADRAMENTO LEGAL .....	24
AVALIAÇÃO DAS APRENDIZAGENS.....	24
PROVAS PARA TRANSIÇÃO DE ANO/GRAU .....	25

PROVAS GLOBAIS.....	25
SECÇÃO IV   CURSOS SECUNDÁRIOS DE MÚSICA E DE DANÇA.....	26
ENQUADRAMENTO LEGAL.....	26
FORMALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO SUMATIVA INTERNA.....	26
AVALIAÇÃO SUMATIVA INTERNA DOS ALUNOS EM REGIME SUPLETIVO.....	26
PROVAS PARA TRANSIÇÃO DE ANO/GRAU.....	27
PROVAS GLOBAIS.....	27
PROVA DE APTIDÃO ARTÍSTICA.....	27
JÚRI DA PROVA DE APTIDÃO ARTÍSTICA.....	28
REGULAMENTO DA PROVA DE APTIDÃO ARTÍSTICA.....	28
PROVAS DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA.....	28
AVALIAÇÃO SUMATIVA EXTERNA.....	28
SECÇÃO V   CURSOS PROFISSIONAIS.....	29
AVALIAÇÃO DE ALUNOS.....	29
SECÇÃO VI   INICIAÇÃO.....	29
AVALIAÇÃO DE ALUNOS.....	29
SECÇÃO VII   INFORMAÇÃO E REGISTO.....	29
PRODUÇÃO DE INFORMAÇÃO.....	29
SECÇÃO VIII   ESPECIFICIDADES DA AVALIAÇÃO.....	29
AVALIAÇÃO SUMATIVA INTERNA.....	29
SECÇÃO IX   EFEITOS DA AVALIAÇÃO.....	30
AVALIAÇÃO SUMATIVA INTERNA.....	30
CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS DISCIPLINAS.....	30
SITUAÇÕES ESPECIAIS DE CLASSIFICAÇÃO.....	30
CLASSIFICAÇÃO FINAL DE CURSO.....	31
CLASSIFICAÇÃO FINAL DE CURSO PARA EFEITOS DE PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS.....	31
APROVAÇÃO, TRANSIÇÃO E PROGRESSÃO.....	32
CAPÍTULO VI.....	32
PARTICIPAÇÃO DOS PAIS E ALUNOS.....	32
PRINCÍPIO GERAL.....	32
REPRESENTAÇÃO.....	32
CAPÍTULO VII.....	33
DIREITOS DA COMUNIDADE EDUCATIVA.....	33
DEVERES DA COMUNIDADE EDUCATIVA.....	33
DIREITOS DOS PROFESSORES.....	33
DEVERES DOS PROFESSORES.....	34
SANÇÕES POR INCUMPRIMENTO.....	36
FUNCIONAMENTO DAS AULAS.....	36

REGIME DE FALTAS .....	36
REPOSIÇÃO DE AULAS.....	36
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOCENTE.....	37
SECÇÃO II   ALUNOS .....	37
ESTATUTO DO ALUNO E DA ÉTICA ESCOLAR .....	37
SUBSECÇÃO I   DIREITOS E DEVERES DO ALUNO.....	37
DIREITOS DO ALUNO .....	37
DEVERES DO ALUNO.....	38
SUBSECÇÃO II   DEVER DE ASSIDUIDADE E EFEITOS DA ULTRAPASSAGEM DOS LIMITES DE FALTAS.....	39
FREQUÊNCIA E ASSIDUIDADE .....	40
FALTAS E SUA NATUREZA .....	40
DISPENSA DA ATIVIDADE FÍSICA NO CURSO DE DANÇA.....	40
JUSTIFICAÇÃO DE FALTAS .....	40
FALTAS INJUSTIFICADAS .....	41
EXCESSO GRAVE DE FALTAS .....	42
SUBSECÇÃO III   ULTRAPASSAGEM DOS LIMITES DE FALTAS .....	42
EFEITOS DA ULTRAPASSAGEM DOS LIMITES DE FALTAS .....	42
MEDIDAS DE RECUPERAÇÃO E DE INTEGRAÇÃO.....	43
INCUMPRIMENTO OU INEFICÁCIA DAS MEDIDAS.....	43
SUBSECÇÃO IV   MEDIDAS EDUCATIVAS DISCIPLINARES .....	43
PRINCÍPIOS GERAIS .....	43
ENQUADRAMENTO .....	43
PARTICIPAÇÃO DE OCORRÊNCIAS.....	44
MEDIDAS CORRETIVAS E MEDIDAS DISCIPLINARES SANCIONATÓRIAS.....	44
DETERMINAÇÃO DA MEDIDA DISCIPLINAR.....	44
MEDIDAS CORRETIVAS .....	44
MEDIDAS DISCIPLINARES SANCIONATÓRIAS.....	46
ACUMULAÇÃO DE MEDIDAS DISCIPLINARES.....	46
PROCEDIMENTO DISCIPLINAR .....	46
SUSPENSÃO PREVENTIVA DO ALUNO .....	47
DECISÃO FINAL DO PROCEDIMENTO DISCIPLINAR.....	48
EXECUÇÃO DAS MEDIDAS CORRETIVAS OU DISCIPLINARES SANCIONATÓRIAS .....	48
RECURSO HIERÁRQUICO.....	48
RESPONSABILIDADE CIVIL E CRIMINAL.....	49
QUADROS DE HONRA E MÉRITO .....	49
SECÇÃO III   ASSISTENTES TÉCNICOS E ASSISTENTES OPERACIONAIS .....	49
PRINCÍPIO BÁSICO.....	49
DIREITOS DOS ASSISTENTES TÉCNICOS .....	49

DEVERES DOS ASSISTENTES TÉCNICOS.....	49
DIREITOS DOS ASSISTENTES OPERACIONAIS .....	50
DEVERES DOS ASSISTENTES OPERACIONAIS.....	50
AVALIAÇÃO DO PESSOAL NÃO DOCENTE .....	51
SECÇÃO IV   PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO.....	51
DIREITOS DOS PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO .....	51
DEVERES DOS PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO .....	52
<b>CAPÍTULO VIII</b> .....	52
SECÇÃO I   BIBLIOTECA.....	52
BIBLIOTECA .....	52
OBJETIVOS .....	52
COORDENAÇÃO DA EQUIPA.....	53
NORMAS DE FUNCIONAMENTO.....	53
SECÇÃO II   PATRIMÓNIO MATERIAL.....	53
CEDÊNCIA DE INSTRUMENTOS .....	53
SECÇÃO III   VENDA DE MATERIAIS.....	53
SEBENTAS .....	53
MÁQUINA DE VENDA AUTOMÁTICA .....	53
SECÇÃO IV   INSTALAÇÕES.....	53
CEDÊNCIA DE INSTALAÇÕES .....	53
SALAS PARA ESTUDO .....	53
SECÇÃO V   FINANCIAMENTO .....	54
FINANCIAMENTO.....	54

# CONSERVATÓRIO DE MÚSICA E ARTES DO CENTRO

## INTRODUÇÃO

Estabelece o ministério da Educação que cada escola deve ser autónoma, de forma a poder “tomar decisões nos domínios estratégico, pedagógico, administrativo, financeiro e organizacional, no quadro do seu projeto educativo e em função das competências e dos meios que lhe estão consignados”.

Nesse sentido, o Regulamento Interno desempenha um papel fundamental, na medida em que constitui a ferramenta central de regulação da vida escolar, definindo ainda os termos em que se estabelecem, não só as relações interpessoais no contexto escolar, mas também as relações de natureza educativa, numa comunidade cujos membros concorrem para uma mesma e única finalidade: a educação artística de quase quatro milhares de crianças e jovens provenientes de quatro concelhos, nomeadamente, Ourém, Leiria, Porto de Mós e Batalha, abrangendo, desta forma, uma vasta área geográfica.

Em conformidade com o Regulamento Interno que, para além de regulamentar os diversos aspetos da vida escolar, pretende ainda assegurar a garantia da prestação de um serviço educativo de qualidade, com níveis de formação conducentes ao eventual prosseguimento de estudos a nível superior, existe o Projeto Educativo, no qual se inclui o Plano de Atividades, constituindo um instrumento essencial de organização, onde se esclarece os princípios, os valores, as metas e as estratégias, segundo os quais a escola se propõe cumprir a sua função educativa.

Importa ter em conta a realidade do Conservatório de Música e Artes do Centro, a sua especificidade enquanto escola do ensino especializado da música, o contexto sociocultural em que se insere, de modo a que sejam criadas as condições para que os concelhos vizinhos e as comunidades envolvidas possam encontrar nesta escola as oportunidades, os conhecimentos e os resultados pretendidos.

Este documento, encontra-se em permanente atualização, de forma a definir estratégias de ação coordenadas e conseqüentes com início em 2023, sempre na procura da melhoria das condições e clareza nas regras a que nos propusemos.

# CONSERVATÓRIO DE MÚSICA E ARTES DO CENTRO

## CAPÍTULO I

### OBJETO E ÂMBITO DE APLICAÇÃO DO REGULAMENTO INTERNO

#### ARTIGO 1.º

##### OBJETO

1 - O presente Regulamento Interno define o regime de funcionamento da escola do Ensino Artístico Especializado - *Conservatório de Música de Ourém e Fátima (CMOF)*, a qual é propriedade do Conservatório de Música e Artes do Centro (CMAC), dos seus órgãos de gestão e administração, das estruturas de orientação educativa, dos serviços de apoio educativo, das instalações e os direitos e deveres dos membros da comunidade escolar, constituindo um dos instrumentos de autonomia da escola. O presente regulamento interno define ainda os direitos e os deveres dos membros da comunidade escolar.

#### ARTIGO 2.º

##### ÂMBITO DE APLICAÇÃO

1 - Todos os membros da comunidade escolar estão obrigados ao cumprimento do presente regulamento.  
2 - As disposições contidas no presente regulamento vigoram nos territórios escolares do CMAC – Conservatório de Fátima – Conservatório de Ourém – Conservatório de Porto de Mós – Conservatório da Batalha - e em todos os locais em que esta se faça representar.

## CAPÍTULO II

### REGIME DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

#### ARTIGO 3.º

##### INSTRUMENTOS DE GESTÃO

1 - Os instrumentos de gestão legalmente consagrados são:  
a) o Projeto Educativo, que constitui um documento objetivo, conciso e rigoroso, tendo em vista a clarificação e comunicação da missão e das metas da escola no quadro da sua autonomia pedagógica, curricular, cultural, administrativa e patrimonial, assim como a sua apropriação individual e coletiva;  
b) o Plano Anual e Plurianual de Atividades que concretiza os princípios, valores e metas enunciados no projeto educativo, elencando as atividades e as prioridades a

concretizar no respeito pelo regulamento interno e o orçamento.

#### ARTIGO 4.º

##### ÓRGÃOS

1 - A administração e gestão do CMAC é assegurada por órgãos próprios, aos quais cabe cumprir e fazer cumprir os princípios e objetivos legalmente estabelecidos.  
2 - São órgãos de direção, administração e gestão do CMAC:  
a) O Conselho Pedagógico;  
b) O Conselho Administrativo.

### SECÇÃO I | CONSELHO PEDAGÓGICO

#### ARTIGO 5.º

##### DEFINIÇÃO

O Conselho Pedagógico é o órgão de coordenação e supervisão pedagógica e orientação educativa do CMAC, nomeadamente, nos domínios pedagógico-didático, da orientação e acompanhamento dos alunos e da formação inicial e contínua do pessoal docente.

#### ARTIGO 6.º

##### COMPOSIÇÃO

1 - O Conselho Pedagógico do CMAC é constituído por 07 membros docentes, incluindo o seu Diretor, sendo os restantes membros:

a) Seis docentes coordenadores de departamento curricular:

- Em representação dos Cursos profissionais;
- Em representação das Classes Coletivas e Canto;
- Em representação das Classes de Cordas Friccionadas;
- Em representação das Classes de Cordas Dedilhadas;
- Em representação das Classes de Teclas e Acordeão;
- Em representação das Classes de Sopros e Percussão.

b) O membro da Associação de Estudantes, caso seja constituída, poderá participar nas reuniões do Conselho Pedagógico, a convite do seu presidente, sendo para o efeito designado pela AE do CMAC, podendo intervir, mas sem direito a voto.

2 - O Diretor é, por inerência, presidente do conselho

pedagógico.

3 – Os funcionários/coordenadores dos serviços técnico-pedagógicos do CMAC podem participar nas reuniões do Conselho Pedagógico a convite do Diretor, sempre que tal seja considerado pertinente.

4 - Os representantes dos pais e encarregados de educação poderão participar nas reuniões do Conselho Pedagógico a convite do seu presidente sendo, para o efeito, designados pela AP do CMAC, podendo intervir, mas sem direito a voto.

#### ARTIGO 7.º

##### COMPETÊNCIAS

Sem prejuízo das competências que lhe sejam cometidas por lei ou no presente regulamento, ao Conselho Pedagógico compete:

- a) Elaborar a proposta de Projeto Educativo a submeter pelo Diretor;
- b) Apresentar propostas para a elaboração do Regulamento Interno e dos Planos Anual e Plurianual de Atividades e emitir parecer sobre os respetivos projetos;
- c) Emitir parecer sobre propostas de celebração de contratos de autonomia;
- d) Elaborar e aprovar o plano de formação e de atualização do pessoal docente;
- e) Definir critérios gerais nos domínios da informação e da orientação escolar e vocacional, do acompanhamento pedagógico e da avaliação dos alunos;
- f) Propor aos órgãos competentes a criação de áreas disciplinares ou disciplinas, bem como as respetivas estruturas programáticas;
- g) Definir princípios gerais nos domínios da articulação e diversificação curricular, dos apoios e complementos educativos e das modalidades especiais de educação escolar;
- h) Adotar manuais escolares ou propor a realização de bibliografia de apoio educativo, ouvidos os departamentos curriculares;
- i) Propor o desenvolvimento de experiências de inovação pedagógica e de formação, no âmbito da Escola e em articulação com instituições ou estabelecimentos do ensino superior vocacionados para a formação e a

investigação;

- j) Promover e apoiar iniciativas de natureza formativa e cultural;
- k) Definir os critérios gerais a que deve obedecer a elaboração dos horários;
- l) Definir os requisitos para a contratação de pessoal docente, de acordo com o disposto na legislação aplicável;
- m) Propor mecanismos de avaliação dos desempenhos organizacionais e dos docentes, bem como da aprendizagem dos alunos, credíveis e orientados para a melhoria da qualidade do serviço de educação prestado e dos resultados das aprendizagens;
- n) Participar, nos termos regulamentados em diploma próprio, no processo de avaliação do desempenho do pessoal docente.

#### ARTIGO 08.º

##### FUNCIONAMENTO

- 1 - O conselho pedagógico reúne ordinariamente uma vez por mês e, extraordinariamente, sempre que seja convocado pelo respetivo presidente, por sua iniciativa.
- 2 - Nas reuniões plenárias ou de comissões especializadas, designadamente, quando a ordem de trabalhos verse sobre as matérias previstas nas alíneas a), b), e), f), j) e k) do artigo anterior, podem participar, sem direito a voto, a convite do presidente do conselho pedagógico, representantes do pessoal não docente, dos pais e encarregados de educação e dos alunos.

## SECÇÃO II | CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

#### ARTIGO 09.º

##### DEFINIÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão deliberativo em matéria administrativo-financeira do CMAC, nos termos da legislação em vigor.

#### ARTIGO 10.º

##### COMPOSIÇÃO

O conselho administrativo tem a seguinte composição:

- a) O Presidente, que preside;
- b) Dois vogais.

#### ARTIGO 11.º

##### COMPETÊNCIAS

Compete ao Conselho de Administração:

- a) Elaborar o relatório de contas de gerência;
- b) Autorizar a realização de despesas e o respetivo pagamento, fiscalizar a cobrança de receitas e verificar a legalidade da gestão financeira;
- c) Zelar pela atualização do cadastro patrimonial.

#### ARTIGO 12.º

##### FUNIONAMENTO

O Conselho de Administração reúne sempre que o presidente o convoque, por sua iniciativa ou a requerimento de qualquer dos restantes membros.

### CAPÍTULO III

#### ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA

##### SECÇÃO I | ESTRUTURAS DE COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO PEDAGÓGICA E ORIENTAÇÃO EDUCATIVA

#### ARTIGO 13.º

##### ARTICULAÇÃO E GESTÃO CURRICULAR

- 1 - A articulação e gestão curricular devem promover a cooperação entre os docentes do CMAC e os docentes das Escolas de Articulação, procurando adequar o currículo às necessidades específicas dos alunos.
- 2 – Enquanto estruturas de articulação e gestão curricular, os departamentos curriculares são integrados por docentes dos grupos de recrutamento e áreas disciplinares, de acordo com os cursos lecionados.
- 3 - Os coordenadores de departamento curricular são docentes detentores de formação especializada.
- 4 – A designação dos docentes com os requisitos definidos no número anterior, são nomeados pelo Diretor Pedagógico por mandatos de dois anos.
- 5 – Os coordenadores dos departamentos curriculares podem ser exonerados a todo o tempo por despacho fundamentado do diretor.

#### ARTIGO 14.º

##### DEPARTAMENTOS CURRICULARES

- 1 - Os Departamentos Curriculares integram o Conselho

Pedagógico, incumbindo-lhes o desenvolvimento de medidas que reforcem a articulação interdisciplinar na aplicação dos planos de estudo.

2 - Ao Departamento Curricular pertencem todos os professores que lecionam as disciplinas integradas no Departamento.

3 - Os professores da Escola organizam-se nos seguintes Departamentos Curriculares:

- a) Departamento do Curso Profissional – reúne todos os docentes que lecionam o Curso Profissional;
- b) Departamento das Classes Coletivas – reúne os docentes de Formação Musical, de Formação Auditiva, de Classe de Conjunto Vocal/Instrumental, História da Música, Análise e Técnicas de Composição e Canto;
- c) Departamento de Instrumentos de Sopro e Percussão e Classes de Conjunto de Sopro e Percussão – reúne os docentes de instrumentos de sopro e percussão;
- d) Departamento de Instrumentos de Tecla – reúne os docentes de instrumentos de tecla e Acordeão;
- e) Departamento de Cordas Friccionadas - reúne os docentes de instrumentos de cordas friccionadas;
- f) Departamento de Cordas Dedilhadas – reúne os docentes das disciplinas de cordas dedilhadas.

#### ARTIGO 15.º

##### COMPETÊNCIAS DOS DEPARTAMENTOS CURRICULARES

- 1 - Assegurar a articulação curricular na aplicação dos planos de estudo definidos a nível nacional, aplicando as orientações superiores.
- 2 - Elaborar, desenvolver e avaliar o plano de atividades do departamento tendo em conta o Plano Anual de Atividades e a concretização do Projeto Educativo.
- 3 - Propor critérios de avaliação dos alunos e de atribuição de serviço docente e gestão de espaços e equipamentos.
- 4 - Aferir e uniformizar critérios nos domínios da aplicação de estratégias de diferenciação pedagógica e da avaliação das aprendizagens.
- 5 - Analisar a oportunidade de adoção de medidas de gestão flexível dos currículos e de outras medidas destinadas a melhorar as aprendizagens e a prevenir a exclusão.
- 6 - Identificar necessidades de formação dos docentes.

7 - Analisar e refletir sobre as práticas educativas e o seu contexto, numa dinâmica de troca de saberes e experiências.

#### ARTIGO 16.º

##### FUNCIONAMENTO DOS DEPARTAMENTOS CURRICULARES

1 - Os Departamentos Curriculares realizam reuniões ordinárias e extraordinárias.

2 - Os Departamentos Curriculares reúnem ordinariamente, uma vez por mês.

3 - Os Departamentos Curriculares reúnem ainda:

a) No início de cada ano escolar, para planificar, coordenar e preparar o ano letivo,

b) No final de cada ano letivo, para uma reflexão e avaliação do ano escolar bem como para planificar o ano letivo seguinte.

4 - Os Departamentos Curriculares reúnem extraordinariamente:

a) Por determinação do Diretor;

b) Por solicitação do coordenador do departamento.

#### ARTIGO 17.º

##### COMPETÊNCIAS DO COORDENADOR DO DEPARTAMENTO

O Coordenador de Departamento Curricular é responsável pela coordenação das atividades do Departamento, tendo como competências:

1 - Promover a troca de experiências e a cooperação entre os docentes que integram o Departamento Curricular;

2 - Assegurar a coordenação das orientações curriculares e dos programas de estudo, promovendo a adequação dos seus objetivos e conteúdos à situação concreta da Escola;

3 - Promover a articulação com outras estruturas ou serviços da Escola, com vista ao desenvolvimento de estratégias de diferenciação pedagógica;

4 - Cooperar na elaboração, desenvolvimento e avaliação dos instrumentos de autonomia da Escola;

5 - Promover a realização de atividades de investigação, reflexão e estudo, visando a melhoria da qualidade das práticas educativas;

6 - Presidir às reuniões de Departamento Curricular. Quando necessário, deve fazer-se substituir por um delegado do Departamento, dando conhecimento do

facto ao Diretor, com a devida antecedência;

7 - Colaborar com o Conselho Pedagógico na definição do Projeto Educativo da escola e de um plano de formação para docentes;

8 - Coordenar a planificação das atividades pedagógicas do Departamento;

9 - Promover a inter e intradisciplinaridade;

10 - Propor ao Órgão de Gestão a aquisição de novos materiais ou equipamentos, ouvidos os membros do Departamento;

11 - Avaliar os professores do Departamento, podendo delegar as suas competências de avaliador noutros professores titulares que pertençam, sempre que possível, ao mesmo grupo de recrutamento dos docentes a avaliar;

12 - Convocar reuniões ordinárias e extraordinárias do Departamento;

13 - Assegurar, atempadamente, a redação e aprovação das atas;

14 - Emitir parecer sobre os assuntos de âmbito pedagógico-didático específico do seu Departamento;

15 - Promover medidas de planificação e avaliação periódica das atividades do Departamento;

16 - Assegurar a participação do Departamento na elaboração, desenvolvimento e avaliação do Projeto Educativo da Escola, bem como no Plano Anual de Atividades e do Regulamento Interno.

17 - Compete ainda aos coordenadores de departamento curricular:

a) A coordenação pedagógica de cada ano, ciclo ou curso;

b) O apoio na avaliação de desempenho do pessoal docente.

#### ARTIGO 18.º

##### SUBCOORDENAÇÃO

1- Nos casos em que determinada disciplina ou conjunto de disciplinas justifiquem a fragmentação de um departamento curricular, a proposta da sua formação deverá ser apresentada ao conselho pedagógico pelo respetivo coordenador.

3 - O subgrupo resultante da fragmentação referida no número anterior deverá ser subcoordenador por um docente da disciplina em causa, nomeado pelo conselho

pedagógico, sob proposta do coordenador de departamento curricular.

## SECÇÃO II | OUTRAS ESTRUTURAS DE APOIO À

### ATIVIDADE ESCOLAR

#### ARTIGO 19.º

##### ENQUADRAMENTO

1 – O Conselho pedagógico do CMAC constitui, na sua dependência, estruturas de ação pedagógica destinadas ao desenvolvimento da atividade escolar, monitorização da atividade escolar e ampliação da ação educativa.

2 – São estruturas de apoio à atividade escolar:

- a) o coordenador de escola;
- b) o conselho científico;
- c) a equipa de avaliação de desempenho.

#### ARTIGO 20.º

##### COORDENADOR DE ESCOLA

A função de Coordenador de escola é um cargo que coordena a nível do regime articulado da música entre o CMAC e os seus parceiros institucionais, nomeadamente, os colégios e agrupamentos de escolas do ensino regular.

2 - O Coordenador de escola é representado por um docente, nomeado pelo docente que mais aulas ministra na respetiva escola.

3 – Há um Coordenador de escola por cada estabelecimento de ensino parceiro.

4 - O mandato do cargo de Coordenador de escola é por um ano letivo.

4 – São suas competências:

- a) Coordenar em tudo o que for da responsabilidade do CMAC nas instalações da instituição parceira.
- b) Propor, promover, organizar e coordenar atividades internas de natureza performativas, nomeadamente, audições gerais, concertos escolares, etc, após aprovação do Conselho Pedagógico.
- c) Divulgar os eventos artísticos promovidos pelo CMAC.
- d) Acompanhar em tudo o que representar a coordenação pedagógica, nomeadamente processo dos alunos, avaliação dos alunos, processos disciplinares de conduta.
- e) Articular com o Coordenador da Classe de Conjunto

com representação no órgão do Conselho Pedagógico, a fim de realizar uma verdadeira articulação com todas as disciplinas da escola.

5 - O Coordenador de escola, no final de cada ano letivo, redigirá um relatório das atividades desenvolvidas, bem como dos pontos mais relevantes a serem mantidos em forma de boas práticas e outros a serem melhorados, o qual será entregue ao Conselho Pedagógico através do seu representante.

#### ARTIGO 21.º

##### CONSELHO CIENTÍFICO

1 - O Conselho Científico é uma estrutura que propõe atividades artísticas a serem realizadas pelo CMAC, bem como projetos de inovação pedagógica.

2 - O Conselho Científico é coordenado pelo diretor, ou, por um docente nomeado pelo diretor, competindo àquele a constituição da equipa de trabalho.

3 - O mandato do Conselho Científico é de um ano letivo.

4 – O Conselho Científico está obrigado à confidencialidade em todas as matérias as quais são discutidas e propostas, até autorização em contrário, sendo divulgados os resultados e novas propostas à comunidade sempre após aprovação do Conselho Pedagógico.

5 – São suas competências:

- a) Analisar o projeto educativo, sua execução e seus resultados.
- b) Propor estratégias de avaliação dos resultados tomando boa nota a fim de propor estratégias adequadas aos interesses dos alunos, de forma a atingirem os seus objetivos, cumprindo sempre simultaneamente as orientações programáticas do Ministério da Educação.
- c) Promover o debate criativa de novas ideias.
- d) Rececionar, selecionar propostas as quais possam produzir participação de alunos e professores de forma à representação do Conservatório, criando simultaneamente situações de desenvolvimento e aprendizagem.

6 - O Conselho Científico elabora, no final de cada ano letivo um relatório do trabalho desenvolvido e seu parecer a ser entregue ao Conselho Pedagógico.

## ARTIGO 22.º

### SECÇÃO DE FORMAÇÃO

1 – A Secção de Formação é constituída:

- a) pelo diretor, ou pelo membro da direção em que seja delegada essa responsabilidade, que representa o CMAC;
- b) pelos coordenadores do pessoal não docente;
- c) pelos coordenadores dos Departamentos Curriculares;
- d) por outros docentes que o Conselho Pedagógico deliberar designar.

2 – A secção de formação elege o seu coordenador de entre os membros docentes que o constituem.

3 - A Secção de Formação deverá elaborar na primeira reunião do ano o seu Plano Geral de Formação e um relatório final das atividades de formação.

4 - Os documentos referidos no artigo anterior serão submetidos à apreciação e aprovação pelo Conselho Pedagógico.

5 - A inclusão, no Plano Geral de Formação, de atividades que envolvam encargos financeiros para a Escola estará sujeita a homologação pelo Conselho de Administração.

## CAPÍTULO IV

### OFERTA EDUCATIVA

## ARTIGO 23.º

### CURSOS

A oferta educativa nos níveis básico e secundário do Conservatório de Música e Artes do Centro estrutura-se da seguinte forma:

**1º Ciclo/Iniciação à Música** – (Regime Supletivo)

Horário: Diurno

Duração: variável, a começar no 1º Ano de escolaridade

#### **Curso Básico de Música**

(Curso Artístico Especializado – Música em regime articulado ou supletivo)

Horário: Diurno

Duração: 5 anos, a começar no 1º grau (5º ano de escolaridade - 2º ciclo)

Certificação escolar: 9º ano de escolaridade

#### **Curso Básico de Dança**

(Curso Artístico Especializado – Dança em regime

articulado)

Horário: Diurno

Duração: 5 anos, a começar no 1º grau (5º ano de escolaridade - 2º ciclo)

Certificação escolar: 9º ano de escolaridade

#### **Curso Secundário de Instrumento**

(Curso Artístico Especializado – Música em regime articulado ou supletivo)

Horário: Diurno

Habilitação de acesso: 9º ano de escolaridade ou curso básico de instrumento

Acesso mediante aprovação em prova

Duração: 3 anos

Certificação escolar: 12º ano de escolaridade / Curso Secundário de Música

#### **Curso Secundário de Formação Musical**

(Curso Artístico Especializado – Música em regime articulado ou supletivo)

Horário: Diurno

Habilitação de acesso: 9º ano de escolaridade e curso básico de instrumento

Duração: 3 anos

Certificação escolar: 12º ano de escolaridade / Curso Secundário de Formação Musical

#### **Curso Secundário de Composição**

(Curso Artístico Especializado – Música em regime articulado ou supletivo)

Horário: Diurno

Habilitação de acesso: 9º ano de escolaridade ou curso básico de música

Duração: 3 anos

Certificação escolar: 12º ano de escolaridade / Curso Secundário de Composição

#### **Curso Secundário de Canto**

(Curso Artístico Especializado – Música em regime articulado ou supletivo)

Horário: Diurno

Habilitação de acesso: 9º ano de escolaridade ou curso básico de música (Canto ou Instrumento)

Duração: 3 anos

Certificação escolar: 12º ano de escolaridade / Curso Secundário de Canto

**Cursos Profissionais** – de acordo com regulamento específico anexo ao presente Regulamento Interno.

#### ARTIGO 24º

##### INSTRUMENTOS MINISTRADOS

O CMAC ministra atualmente os seguintes instrumentos:

1. Acordeão
2. Bateria
3. Canto
4. Clarinete
5. Cravo
6. Fagote
7. Flauta de Bisel
8. Flauta Transversal
9. Formação Musical
10. Guitarra
11. Harpa
12. Oboé
13. Órgão
14. Percussão
15. Piano
16. Saxofone
17. Trombone
18. Trompa
19. Trompete
20. Tuba
21. Viola d'Arco
22. Violino
23. Violoncelo
24. Contrabaixo

## CAPÍTULO V

### ADMISSÃO DE ALUNOS

#### SECÇÃO I | REGIMES DE FREQUÊNCIA

##### ARTIGO 25.º

##### REGIMES DE FREQUÊNCIA

- 1 - Os Cursos Básicos e Secundários de Música poderão ser frequentados em regime articulado ou em regime supletivo.
- 2 - O Curso Básico de Dança é frequentado em regime

articulado (somente após homologação da tutela).

3 - A frequência dos Cursos Básicos e Secundários de Música em regime supletivo é restrita à componente de formação vocacional dos planos de estudo constantes da legislação respeitante.

4 – Para efeitos do número anterior, é aplicada a tabela de correspondência entre o ano de escolaridade dos Cursos Básicos e Secundários de Música e o grau das disciplinas da componente de formação vocacional incluídas no plano de estudo constantes da legislação respeitante.

5 – Os cursos de Iniciação são frequentados em regime oficial.

#### SECÇÃO II | ADMISSÃO DE ALUNOS

##### ARTIGO 26º

##### ENQUADRAMENTO

1 - O ingresso em qualquer dos cursos básicos e secundários ministrados no CMAC está condicionado à realização de uma prova de seleção e ao número de vagas a fixar em cada ano letivo.

2 - Para admissão à frequência dos Cursos de Iniciação de Dança ou de Música é realizada uma prova de seleção aplicada pelo CMAC.

3 - O resultado obtido, na prova referida no número anterior, tem carácter eliminatório.

4 - O calendário, o modelo, os critérios de avaliação e as regras de aplicação da prova de seleção são afixados em local adequado do CMAC, na primeira quinzena de maio do ano letivo anterior ao do ingresso no Conservatório.

5 - O número de **vagas** para ingresso nos Cursos de Música ou de Dança é afixado em local visível e devidamente assinalado da Escola, durante a primeira quinzena de maio do ano letivo anterior ao do ingresso no Conservatório.

6 - O Conselho Pedagógico pode, por razões devidamente fundamentadas, aprovar o alargamento do número de vagas referidas no número anterior.

7 – O **júri de provas de seleção** é constituído por três docentes, sendo um, obrigatoriamente, docente do instrumento a que respeita a prova, no caso dos Cursos de Música, ou docente de Dança, no caso do Curso de Dança. 8 – Sem prejuízo do disposto no número anterior, o júri ali

referido deverá, preferencialmente, integrar dois elementos docentes do instrumento a que respeita a prova.

9 – O elemento “regime de frequência” não pode interferir na colocação dos alunos nas listas seriadas obtidas em resultado da prestação de provas de seleção.

10 – Após a realização da referida prova as vagas existentes serão ocupadas, na sua totalidade, pela ordem de seriação publicada.

11 – As provas são abertas ao público em geral.

12 – O resultado das provas de seleção pode ser contestado no prazo de três dias úteis após o dia da sua afixação.

#### ARTIGO 27.º

##### INICIAÇÃO

1 – Podem ser admitidos nos Cursos de Iniciação de Música e de Dança alunos que frequentem o 1º Ciclo EB.

2 – Os anos de escolaridade sobre os quais incide a aceitação de alunos para frequência dos Cursos de Iniciação constam de edital, previamente aprovado pelo Conselho Pedagógico, afixado na primeira quinzena de Maio de cada ano letivo.

#### ARTIGO 28.º

##### CURSOS BÁSICOS

1 - Podem ser admitidos nos Cursos Básicos de Dança ou de Música os alunos que ingressam no 5.º ano de escolaridade.

2 - Podem ser igualmente admitidos alunos em qualquer dos anos dos Cursos Básicos de Música ou de Dança lecionados em regime articulado, desde que, através da realização de provas específicas, o estabelecimento de ensino que ministra a componente de formação vocacional ateste que o aluno tem, em todas as disciplinas daquela componente, os conhecimentos e capacidades necessários à frequência do ano/grau correspondente ou mais avançado relativamente ao ano de escolaridade que o aluno frequenta.

3 - Sem prejuízo do disposto no número anterior, excepcionalmente, podem ser admitidos alunos nos Cursos Básicos de Dança ou de Música em regime de ensino

articulado, nos 6.º, 7.º ou 8.º anos de escolaridade desde que o desfasamento entre o ano de escolaridade frequentado e o ano/grau de qualquer das disciplinas da componente de formação vocacional não seja superior a um ano e mediante a elaboração de planos especiais de preparação e recuperação que permitam a progressão nas disciplinas da componente de formação vocacional, com vista à superação do desfasamento existente no decurso do ano letivo a frequentar.

4 - Podem ser admitidos alunos em qualquer dos anos dos Cursos Básicos de Música lecionados em regime supletivo, desde que, através da realização de provas específicas, o CMAC ateste que o aluno tem, em qualquer das disciplinas da componente de formação vocacional, os conhecimentos e capacidades necessários à frequência em grau com desfasamento anterior não superior a dois anos relativamente ao ano de escolaridade que o aluno frequenta.

5 - Nos casos previstos no número anterior, o aluno deve frequentar, no mínimo, três disciplinas das componentes de formação científica ou técnica-artística do plano de estudos.

#### ARTIGO 29.º

##### CURSOS SECUNDÁRIOS

1 - O ingresso nos cursos secundários de Dança, de Música /Instrumento/Canto/Formação Musical faz-se mediante a realização de uma prova de acesso.

2 – A prova de acesso ao Curso Secundário de Dança destina-se a avaliar os conhecimentos dos candidatos relativamente aos conteúdos lecionados na disciplina de Técnicas de Dança.

3 – A prova de acesso ao Curso Secundário de Música será constituída por duas partes, a primeira das quais, de caráter eliminatório, destinada a avaliar conhecimentos a nível da execução instrumental, sendo a segunda destinada a avaliar conhecimentos relativos a conteúdos lecionados na disciplina de Formação Musical.

4 - A prova de acesso ao Curso Secundário de Música, nas variantes de Formação Musical e Composição, destina-se a avaliar conhecimentos relativos àqueles domínios.

5 - O modelo da prova de acesso, em cada um dos casos

acima mencionados, e os respetivos critérios de avaliação, são aprovados pelo conselho pedagógico e afixados, em local visível, na escola, com uma antecedência mínima de 30 dias sobre a data de início de realização das provas.

6 – A data de realização das provas é fixada pelo Conselho Pedagógico, na primeira reunião do 3º período escolar, a qual deverá ocorrer até final do mês de abril do ano anterior ao da frequência do curso secundário pretendido.

7 - O resultado obtido na prova global de 9.º ano de escolaridade, na disciplina de Formação Musical, releva para o ingresso no Curso Secundário de Música, nas variantes de Instrumento, Composição e Formação Musical, desde que as mesmas tenham sido realizadas no CMAC.

8 – Os alunos aprovados nos termos do número anterior estão dispensados da realização da prova de ingresso na disciplina de Formação Musical.

9 – Ficam dispensados da realização de prova de ingresso na disciplina de Instrumento os alunos do CMAC que tenham obtido, na prova global de Instrumento, classificação igual ou superior a 80%.

10 - Mediante o reconhecimento do carácter de exceção do aluno pelo CMAC, os alunos que, embora não tendo ainda concluído o 9.º ano de escolaridade, tenham obtido aprovação em todas as disciplinas da componente da formação vocacional dos Cursos Básicos de Música ou de Dança e desde que cumpridas as demais normas de acesso aplicáveis, podem frequentar, em regime articulado, disciplinas dos cursos de nível secundário nas áreas de Música ou de Dança.

#### ARTIGO 30.º

#### DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS DOS CURSOS SECUNDÁRIOS DE MÚSICA

1 - Podem ser admitidos nos cursos secundários de Música os alunos que, tendo sido aprovados na prova de acesso a que se refere a legislação respeitante, se encontrem numa das seguintes situações:

- a) Tenham concluído um curso básico na área da música;
- b) Tenham completado todas as disciplinas da componente vocacional de um curso básico na área da música, em regime supletivo;

c) Não tendo concluído um curso básico na área da música, possuam habilitação do 9.º ano de escolaridade ou equivalente.

2 - A admissão ao **Curso Secundário de Música** é facultada aos alunos:

a) em regime articulado, desde que, em todas as disciplinas das componentes de formação científica e técnica-artística, seja assegurada a frequência do ano/grau correspondente ou mais avançado relativamente ao ano de escolaridade que frequentam na escola de ensino geral, sem prejuízo das situações decorrentes de reorientações de percursos formativos;

b) em regime supletivo, com idade não superior a 18 anos, em 31 de agosto do ano letivo anterior àquele em que se matriculam, desde que o ano/grau de todas as disciplinas frequentadas, das componentes de formação científica e técnica-artística, tenha um desfasamento anterior não superior a dois anos, relativamente ao ano de escolaridade frequentado.

3 - A admissão ao **Curso Secundário de Canto** é facultada aos alunos:

a) Em regime articulado, desde que, em todas as disciplinas das componentes de formação científica e técnica-artística, seja assegurada a frequência do ano/grau correspondente ou mais avançado relativamente ao ano de escolaridade que frequentam na escola de ensino geral, sem prejuízo das situações decorrentes de reorientações de percursos formativos;

b) Em regime supletivo, com idade não superior a 23 anos de idade, em 31 de agosto do ano letivo anterior àquele em que se matriculam, independentemente do ano e nível de escolaridade frequentado.

4 – Aos alunos matriculados no Curso Secundário de Canto que não sejam detentores do 5º grau da disciplina de Formação Musical é aplicada a carga horária máxima do plano de estudos em vigor.

5 - Aos alunos matriculados no Curso Secundário de Canto que sejam detentores do 5º grau da disciplina de Formação Musical é aplicada a carga mínima do plano de estudos em vigor.

#### ARTIGO 31.º

#### DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS DO CURSO SECUNDÁRIO DE DANÇA

1 - A abertura de turma no Curso Secundário de Dança está condicionada, ano a ano e até ao ano letivo de 2020/2021, pela existência do número de candidatos necessário à constituição de uma turma nos termos legalmente estabelecidos.

2 – Para efeitos do número anterior, deverá ser produzida e divulgada a oferta em causa no início do 3º período escolar.

3 - Podem ser admitidos no Curso Secundário de Dança os alunos que, tendo sido aprovados na prova referida no n.º 1 do artigo anterior, e ou estando nas condições previstas no n.º 2 do referido artigo, se encontrem numa das seguintes situações:

- a) Tenham completado um curso básico de dança;
- b) Não tendo concluído um curso básico de dança, possuam habilitação do 9.º ano de escolaridade ou equivalente.

4 - A admissão ao Curso Secundário de Dança é facultada aos alunos em regime articulado, desde que, em todas as disciplinas das componentes de formação científica e técnica-artística seja assegurada a frequência do ano correspondente ou mais avançado relativamente ao ano de escolaridade que frequentam na escola de ensino geral, sem prejuízo das situações decorrentes de reorientações de percursos formativos.

#### ARTIGO 32.º

##### ADMISSÃO DE ALUNOS POR TRANSFERÊNCIA

1 – Nos termos do disposto na Portaria nº 223-A/2018, de 03 de Agosto, as admissões à frequência do ensino artístico especializado ocorrem em resultado do processo de seleção a que se refere a Secção II do presente Regulamento Interno.

2 – Sem prejuízo do disposto no número anterior, a admissão de alunos por transferência está condicionada à existência de vaga sobreveniente à colocação de todos os alunos constantes das listas de seriação.

3 – O processo de candidatura deverá ser instruído na escola que o aluno venha frequentando, nos termos legalmente estabelecidos.

4 – As admissões por transferência poderão ocorrer:

a) No último dia útil de junho, para candidatos cujo pedido de transferência tenha dado entrada nos serviços administrativos até final do dia anterior;

b) No último dia útil da primeira semana de setembro, para candidatos cujos pedidos de transferência tenham dado entrada nos serviços administrativos até final do dia anterior;

c) A todo o momento, após o início do ano lectivo e até ao termo do prazo estabelecido para transferências, no caso de se verificar a existência de vagas após a colocação de todos os candidatos a que os números anteriores se referem.

5 – Em caso de o número de candidatos a admissão por transferência ser superior ao número de vagas publicado, haverá lugar à realização de provas para seriação dos candidatos.

6 – A admissão de alunos processa-se independentemente do regime de frequência a que o aluno pretenda aderir, não havendo lugar a qualquer tipo de prioridade.

#### ARTIGO 33.º

##### MUDANÇA DE INSTRUMENTO

1 - Os pedidos de mudança de instrumento deverão ser dirigidos ao Diretor do CMAC até final do mês de dezembro de cada ano letivo.

2 – Os pedidos referidos no número anterior serão sujeitos a análise prévia pelo conselho pedagógico da Escola, sendo obrigatoriamente acompanhados por relatório de caracterização do aluno por parte dos docentes de Instrumento e de Formação Musical do aluno em causa.

3 – A mudança de instrumento só será autorizada após aprovação em prova de ingresso realizada para o efeito.

#### ARTIGO 34.º

##### ESCOLHA DE PROFESSOR

1 – A atribuição de professores às disciplinas ministradas é da totalidade responsabilidade da Direção Pedagógica do CMAC, sendo a sua escolha ponderada pelas diretrizes da direção administrativa.

3 – Aos alunos em continuidade, haverá, na medida da disponibilidade de docentes, a mudança de professores, com

o objetivo pedagógico de desenvolvimento na aprendizagem.

4 - O descrito no número anterior, caso não seja possível, deverá pelo menos ocorrer na mudança de ciclos.

### SECÇÃO III | MATRÍCULA/RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

#### ARTIGO 34.º

##### CONDIÇÕES GERAIS DE MATRÍCULA/RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA NOS CURSOS OFICIAIS DE MÚSICA E DE DANÇA

1 – A matrícula e a renovação de matrícula decorrem, de acordo com o estipulado na legislação em vigor, em datas a determinar anualmente pela Direção.

2 - A matrícula e a renovação de matrícula fora dos prazos estipulados no número anterior, estão sujeitas a coima.

3 – Todas as matrículas estão sujeitas à existência de vaga.

4 – A renovação de matrícula efetuada para além dos prazos estipulados está sujeita à existência de vaga.

5 – As matrículas e renovações de matrícula não poderão ultrapassar a data de 31 de dezembro.

6 – No ato da matrícula e da renovação de matrícula deverão ser, obrigatoriamente, apresentados os seguintes documentos:

- i) Documento de identificação do aluno (Cartão de cidadão, Bilhete de Identidade, Título de Residência ou outro);
- ii) Documento de identificação do Encarregado de educação;
- iii) Boletim individual de saúde atualizado;
- iv) Entrega de 2 fotografias tipo passe;
- v) Certificado ou declaração de habilitações.

7 – A matrícula e a renovação de matrícula são formalizadas em impresso próprio, disponibilizado pelos Serviços Administrativos do CMAC.

8 - A frequência de qualquer curso no CMAC implica também a adesão como associado do Conservatório de Música de Ourém e Fátima – Associação. O aluno constitui-se associado, pagando para o efeito no ato da matrícula e da renovação de matrícula, uma quota anual, encontrando-se o valor fixado no preçário.

#### ARTIGO 35.º

#### CURSOS BÁSICOS

1 – A matrícula nos Cursos Básicos de Música ou Dança rege-se pelas disposições aplicáveis ao ensino básico geral, com as especificidades constantes da portaria respeitante.

2 – A matrícula é renovada automaticamente do 5º ao 9º ano sendo considerado, no ensino artístico especializado, um único ciclo de ensino, devendo somente os encarregados de educação confirmar os seus dados no final de cada ano letivo.

3 – Considera-se matrícula o ingresso pela primeira vez no Curso Básico de Música ou de Dança, bem como aquele que é efetuado após um ou mais anos em que o aluno não tenha estudado por motivos de transferência ou caso clínico.

4 – A matrícula num dos cursos frequentado em regime de ensino articulado é efetuada nos dois estabelecimentos de ensino que ministram o plano de estudo correspondente, e registado no portal das matrículas.

5 – O aluno que ingressa no Ensino Articulado Básico, terá obrigatório de concluir do ciclo de ensino, devendo realizar obrigatoriamente a renovação de matrícula, no 9º ano, caso pretenda a continuidade de estudos no ensino secundário.

#### ARTIGO 36.º

##### CURSOS SECUNDÁRIOS

1 - A matrícula e sua renovação nos cursos secundários de Dança ou Música regem-se pela legislação aplicável ao ensino secundário geral, com as especificidades constantes da legislação respeitante.

2 - Considera-se matrícula o ingresso, pela primeira vez, num Curso Secundário de Dança ou de Música, bem como aquele que é efetuado após um ou mais anos em que o aluno efetue a renovação da matrícula.

3 - A matrícula num dos cursos previstos nos números anteriores, quando frequentados em regime articulado, é efetuada nos dois estabelecimentos de ensino que ministram o plano de estudos.

4 - Em regime articulado é apresentado no ato de matrícula ou da renovação da matrícula, na escola que ministra a componente de formação geral, documento comprovativo de matrícula nas disciplinas das componentes de formação científica e técnica -artística.

5 - Sem prejuízo do disposto no número seguinte, os alunos

que sejam admitidos num curso secundário de Dança ou de Música devem matricular-se em todas as disciplinas dos respetivos planos de estudos.

6 - É concedida aos alunos a faculdade de, em regime supletivo, frequentarem no mínimo quatro disciplinas dos respetivos planos de estudos, nomeadamente as disciplinas de Instrumento, Formação Musical, Classe de Conjunto e outra disciplina à escolha do aluno.

#### ARTIGO 37.º

##### OFERTA COMPLEMENTAR

A disciplina de Oferta Complementar pode ser criada nos termos da legislação em vigor.

#### ARTIGO 38.º

##### CONDIÇÕES ESPECIAIS E RESTRIÇÕES DE MATRÍCULA NOS CURSOS

###### BÁSICOS

1 — Os alunos que frequentam os Cursos Básicos de Música ou de Dança em **regime articulado** têm de abandonar este regime de frequência quando não consigam superar o desfasamento previsto no n.º 6 do artigo 45.º da Portaria n.º 223-A/2018, de 03 de Agosto.

2 — Os alunos que frequentam os Cursos Básicos de Música, em **regime supletivo**, ficam impedidos de renovar a matrícula neste regime de frequência quando o desfasamento referido no número anterior, em qualquer das disciplinas da componente de formação vocacional relativamente ao ano de escolaridade que frequentam, seja superior a dois anos.

3 — Os alunos que frequentam os Cursos Básicos de Música ou de Dança ficam impedidos de renovar a matrícula quando:

- a) Não obtenham aproveitamento, em dois anos consecutivos, em qualquer das seguintes disciplinas: Técnicas de Dança, Formação Musical, Instrumento, Classes de Conjunto;
- b) Não obtenham aproveitamento em dois anos interpolados em qualquer das seguintes disciplinas: Técnicas de Dança ou Instrumento;
- c) Não obtenham aproveitamento em duas disciplinas da componente de formação vocacional no mesmo ano letivo;

d) Se verifique a manutenção da situação do incumprimento do dever de assiduidade por parte do aluno, uma vez cumpridos por parte do estabelecimento de ensino os procedimentos inerentes à ultrapassagem do limite de faltas injustificadas previsto na lei.

4 — Para efeitos do disposto nas alíneas a) e b) do número anterior, é tomado em consideração o aproveitamento obtido, independentemente de poder ter ocorrido alteração do regime de frequência do curso em algum dos anos.

5 — Os alunos que, por motivo de força maior devidamente comprovado, se encontrem numa das situações referidas nas alíneas a), b) e c) do n.º 3 do presente artigo podem renovar a matrícula no Curso Básico de Música ou Dança, mediante requerimento apresentado ao diretor do CMAC, desde que tal seja aprovado pelo conselho pedagógico.

#### ARTIGO 39.º

##### CONDIÇÕES ESPECIAIS E RESTRIÇÕES DE MATRÍCULA NOS CURSOS

###### SECUNDÁRIOS

1 - Os alunos ficam impedidos de renovar a matrícula no respetivo curso secundário, qualquer que seja o regime de frequência, quando:

- a) Não obtenham aproveitamento durante dois anos consecutivos ou interpolados em qualquer das disciplinas da componente de formação técnica-artística;
- b) Não obtenham aproveitamento em três disciplinas das componentes de formação técnica-artística no mesmo ano letivo;
- c) Tenham frequentado o Curso Secundário de Dança, de Instrumento ou Formação Musical por um período de cinco anos letivos;
- d) Se verifique a manutenção da situação do incumprimento do dever de assiduidade por parte do aluno, cumpridos por parte do CMAC os procedimentos inerentes à ultrapassagem do limite de faltas injustificadas previsto na lei.

2 - Os alunos que, por motivo de força maior devidamente comprovado, se encontrem numa das situações referidas nas alíneas a), b) ou c) do número anterior podem, mediante requerimento apresentado ao diretor do CMAC, renovar a

matrícula, desde que tal seja aprovado pelo conselho pedagógico e, no caso dos alunos que se encontrem na situação descrita na alínea c), a renovação de matrícula não acarrete aumento de encargos para o CMAC.

3 – Ficam impedidos de renovar automaticamente a matrícula à disciplina de Instrumento de Tecla os alunos que, no ano anterior, venham a anular a matrícula ou a ser excluídos por faltas àquela disciplina.

3 – Sem prejuízo do determinado no número anterior, os alunos ali referidos poderão dirigir ao órgão de gestão um requerimento de autorização de matrícula cujo deferimento se subordina à existência de vaga.

## SECÇÃO IV | CONSTITUIÇÃO DE TURMAS

### ARTIGO 40.º

#### CONSTITUIÇÃO DE TURMAS E ORGANIZAÇÃO DOS TEMPOS ESCOLARES NOS CURSOS BÁSICOS

1 - A constituição de turmas e organização dos tempos escolares obedece ao legalmente estabelecido, sendo objeto de resolução por parte do Conselho Pedagógico até à última reunião do ano letivo anterior àquela a que respeita.

2 – As turmas de alunos de regime articulado são constituídas em cooperação com as escolas de articulação, de acordo com as normas legais estabelecidas.

3 – Sem prejuízo do disposto no número anterior, a organização de classes de conjunto obedece a critérios de natureza pedagógica, nomeadamente, nível de desempenho instrumental e consequente capacidade/necessidade de integração adequadas.

### ARTIGO 41.º

#### A CONSTITUIÇÃO DE TURMAS DE REGIME ARTICULADO

1 - As turmas de regime articulado deverão ser compostas por alunos das diferentes classes de instrumento numa proporção não superior a 20% para cada instrumento.

2 – As turmas de regime articulado deverão garantir a representatividade de todos os instrumentos lecionados na Escola, independentemente da opção de inscrição.

3 - No caso de o número de inscrições em regime articulado ser superior ao número de vagas nas turmas

respetivas, os instrumentos que registem maior número de admitidos cederão lugar aos instrumentos menos numerosos até ser atingida uma situação de equilíbrio relativo.

4 – Sem prejuízo do definido no número anterior, em caso de carência, na turma de regime articulado, de candidatos de instrumentos de orquestra, estes terão prevalência sobre outros tipos de instrumento.

5 – Em caso de empate entre candidatos de instrumentos de orquestra, o fator de desempate é a classificação na prova de aptidão auditiva.

6 - Os alunos que, tendo ficado abrangidos pelas vagas disponíveis, não obtenham vaga na turma de regime articulado (uma vez atingido o número de alunos admitidos naquela), poderão matricular-se em regime supletivo.

### ARTIGO 42.º

#### DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS DOS CURSOS SECUNDÁRIOS DE INSTRUMENTO OU FORMAÇÃO MUSICAL

1 - Sem prejuízo do disposto no número seguinte, no CMAC é autorizada a constituição de turmas que integrem alunos a frequentar qualquer dos planos de estudos constantes dos anexos I a IV da Portaria n.º 229-A/2018, de 14 de agosto, desde que as disciplinas sejam comuns e com a mesma carga horária, e os alunos estejam a frequentar o mesmo ano ou grau.

2 - Podem ser lecionadas em simultâneo, a alunos de diversos anos ou graus, disciplinas como a de Classes de Conjunto, cuja natureza pode implicar a integração de alunos provenientes de diversos níveis e ou regimes de frequência.

3 - Nas componentes de formação científica e técnica-artística devem ser tomadas em consideração as disposições seguintes:

a) É autorizado o desdobramento em dois grupos na disciplina de Formação Musical, exceto quando o número de alunos da turma seja igual ou inferior a 15 alunos;

b) As disciplinas de Canto e Instrumento são lecionadas individualmente quando o curso é frequentado em regime articulado, e a grupos de dois alunos, quando frequentado em regime supletivo, sendo que neste caso, por questões pedagógicas e de gestão de horários, a carga horária é

repartida igualmente entre eles (45 minutos por aluno);

c) O número mínimo de alunos, por disciplina, em Educação Vocal (na variante de Formação Musical) é de dois; em Composição, três; em Análise e Técnicas de Composição, seis; em Arte de Representar, Acompanhamento e Improvisação, Correpetição e Instrumento de Tecla, dois e em Baixo Contínuo, dois;

## SECÇÃO V | VISITAS DE ESTUDO, INTERCÂMBIOS

### ESCOLARES, APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA NO EXTERIOR

#### ARTIGO 43.º

##### CONCEITO

1 – Entende-se por visita de estudo a atividade decorrente do Projeto Educativo da Escola e enquadrável no âmbito do desenvolvimento dos projetos curriculares de classe, de disciplina e de turma, quando realizada fora do espaço físico da Escola.

2 - A visita de estudo é uma atividade curricular que tem como objetivo o desenvolvimento/complemento de conteúdos de todas as áreas curriculares disciplinares e não disciplinares.

3 - A realização de visitas de estudo no âmbito das atividades das áreas curriculares disciplinares e não disciplinares devem constar do Plano Anual de Atividades.

4 – Entende-se por **intercâmbio escolar** a atividade decorrente do Projeto Educativo da Escola e enquadrável no âmbito do desenvolvimento dos projetos curriculares de classe de conjunto e/ou de instrumento, quando realizada fora do espaço físico da Escola.

5 – O intercâmbio escolar é uma atividade curricular, realizada ou não em período de aulas, que tem por objetivos:

a) possibilitar aos alunos e docentes envolvidos o contacto com a realidade artística-pedagógica de escolas congéneres;

b) representar a Escola junto de comunidades escolares congéneres, contribuindo para a divulgação da nossa realidade educativa.

6 – As atividades de intercâmbio a desenvolver deverão constar do Plano Anual de Atividades.

7 – Entende-se por apresentação artística no exterior a

atividade decorrente do Projeto Educativo da Escola e enquadrável no âmbito do desenvolvimento dos projetos de intervenção artística junto da comunidade exterior à Escola, quando realizada fora do espaço físico da Escola.

8 - A apresentação artística no exterior é uma atividade curricular que tem como objetivos:

a) simular contextos de apresentação artística profissional, enquanto parte integrante da preparação do artista, em música como em dança;

b) da apresentação artística conteúdos de todas as áreas curriculares disciplinares e não disciplinares.

9 - A realização de visitas de estudo no âmbito das atividades das áreas curriculares disciplinares e não disciplinares devem constar do Plano Anual de Atividades.

#### ARTIGO 44.º

##### PARTICIPAÇÃO DE ALUNOS

1 - Considerando que as visitas de estudo e intercâmbio escolar são atividades importantes para a concretização dos projetos curriculares, é dever do aluno participar, de acordo com o ponto 3 do artigo 17.º da Lei nº 3/2008, de 18 de Janeiro e participar das mesmas (artigo 15º, alínea h, da mesma lei).

2 - Os alunos que, por razão atendível, não participam na visita de estudo, deverão permanecer na escola e cumprir o seu horário. Caso o professor participe na visita, os alunos serão encaminhados para a biblioteca.

3 – No caso de atividades no exterior, fora do horário de atividades, as mesmas deverão ser autorizadas pelo encarregado de educação.

#### ARTIGO 45.º

##### ORGANIZAÇÃO

1 - A planificação e organização de qualquer visita de estudo, deve ser feita pelos docentes proponentes no âmbito dos respetivos departamentos curriculares.

2 - As visitas de estudo devem constar da planificação do trabalho letivo de cada classe ou turma, do respetivo plano de atividades, assim como do Plano Anual de Atividades da Escola.

3 - As visitas de estudo devem ser planificadas e concebidas de acordo com os conteúdos programáticos das

diversas áreas curriculares disciplinares.

4 - A planificação da visita de estudo, deverá ser entregue ao Diretor com antecedência de um mês e respeitar os seguintes itens:

- a) objetivos específicos;
- b) competências a desenvolver;
- c) disciplinas envolvidas;
- d) calendarização e roteiro da visita;
- e) guião(ões) de exploração do(s) local(ais) a visitar;
- f) docentes a envolver, em número de um por 15 alunos, nos 2º e 3º Ciclos;
- g) data da reunião ou comunicação aos Encarregados de Educação para aprovação e autorização da participação dos educandos na respetiva atividade;
- h) avaliação da visita (relatório em impresso próprio ou outro).

5 - O contrato com a empresa de transporte é realizado pelo Conselho Administrativo mediante solicitação e informação do(s) professor(es) organizador(es).

6 - O(s) professor(es) organizador(es) deve(m) cumprir, transmitir e fazer cumprir aos alunos as normas de segurança a ter em conta no transporte coletivo de crianças/adolescentes.

7 - As visitas de estudo são financiadas pelos Encarregados de Educação, havendo lugar a comparticipação de despesa pelo CMAC para os alunos que solicitem bolsa de apoio, nos termos previstos em regulamentação específica.

8 - As visitas de estudo em território nacional estão cobertas pelo seguro escolar.

9 - Nas visitas de estudo ao estrangeiro deverá, ainda, ser feito um seguro de grupo, sendo que danos eventualmente causados pelos alunos no decurso da visita de estudo, são da responsabilidade dos seus Encarregados de Educação.

10 - As Visitas de estudo ao estrangeiro carecem de aprovação do Conselho Pedagógico.

11 - A declaração de autorização de saída para o estrangeiro deverá ser expressa por ambos os progenitores, salvo se for outra a indicação do Ministério Público e/ou do Tribunal competente.

## REALIZAÇÃO

1 - O(s) professor(es) organizador(es) deve(m) entregar atempadamente nos Serviços Administrativos (área de alunos) informação com a listagem dos professores participantes.

2 - O(s) professor(es) organizador(es) deve(m) informar os Diretores de Turma das escolas de articulação envolvidas acerca a data da visita a realizar, bem como a listagem dos alunos participantes.

3 - O(s) professor(es) organizador(es) e acompanhante(es) da(s) turma(s) envolvidas na visita devem sumariar a lição de acordo com o conteúdo e a atividade desenvolvida, numerando a lição.

4 - O(s) professor(es) organizador(es) e acompanhante(es) da(s) turma(s) em visita e que lecionam turmas não envolvidas, têm obrigatoriamente garantir a ocupação dos alunos não envolvidos na visita ou, em alternativa, apresentar um pedido de substituição da aula.

5 - Os professores que não participam na visita de estudo e alunos participem naquela atividade, devem cumprir o seu horário na escola, podendo ser solicitados para outras atividades que envolvam alunos.

6 - Sendo a participação dos alunos em atividades de visita de estudo sujeita ao dever de assiduidade.

7 - Aos alunos em visita de estudo aplica-se o regime disciplinar previsto na lei.

8 - Por motivos justificadamente atendíveis poderão aceitar-se como justificadas, a título excecional, situações de alunos que permaneçam no domicílio durante a realização de uma visita de estudo.

9 - Os Encarregados de Educação são responsabilizados por eventuais danos que os alunos venham a causar no decurso das visitas de estudo, independentemente do procedimento disciplinar aplicável.

10 - Se durante a visita de estudo tiver ocorrido qualquer incidente, este deverá ser comunicado por escrito pelo(s) professor(es) organizador(es) ao Diretor, no próprio dia ou no dia seguinte à ocorrência.

11 - As visitas de estudo ao estrangeiro deverão realizar-se em períodos que não prejudiquem, sob nenhuma forma, a vida escolar dos alunos envolvidos.

ARTIGO 46.º

#### ARTIGO 47.º

##### AVALIAÇÃO

1 - Nos cinco dias úteis seguintes, o(s) professor(es) organizador(es) devem apresentar ao Diretor uma cópia do relatório de avaliação da visita de estudo em impresso próprio.

2 - Cada aluno envolvido deverá preencher uma ficha de avaliação da atividade, concebida pelo departamento curricular respeitante.

#### ARTIGO 48.º

##### INTERCÂMBIOS ESCOLARES

1 - A organização e a realização de intercâmbios escolares seguirão os mesmos princípios pedagógicos e procedimentos organizativos aplicáveis às visitas de estudo.

2 - Sem prejuízo do disposto no número anterior, serão realizadas as adaptações necessárias, desde que não desvirtuem os princípios pedagógicos e organizativos mencionados.

#### ARTIGO 49.º

##### ATIVIDADES EM FÉRIAS ESCOLARES

1 - Para além das visitas de estudo, poderão realizar-se outras atividades formativas e socioculturais em parceria com outros agentes educativos, ou no quadro de acordos entre escolas, a levar a cabo em período de férias escolares

2 - As referidas atividades deverão constar do Plano Anual de Atividades, podendo realizar-se sem prejuízo das atividades letivas.

3 - As atividades promovidas em período de férias carecem de aprovação do Conselho Pedagógico e autorização do Diretor.

4 - Para efeitos de aprovação e autorização, previsto no ponto anterior, devem os seus promotores apresentar uma planificação pormenorizada e fundamentada.

5 - Cumpridos os requisitos previstos nos pontos anteriores, as atividades referidas ficarão cobertas pelo Seguro Escolar.

#### ARTIGO 50.º

##### DIREITO À IMAGEM

1 - O uso da imagem dos alunos que frequentam o CMAC, é autorizada, sendo que os Encarregados de Educação ou alunos quando maiores de idade, declaram no ato da inscrição, sob compromisso de honra, o conhecimento e aprovação deste regulamento interno, e conseqüentemente a autorização à gravação vídeo, áudio e fotografia, tanto no local das suas instalações, em aulas ou outras atividades escolares e em apresentações públicas, podendo utilizar essas imagens para fins de divulgação de atividades do CMAC, em qualquer meio de comunicação social, não devendo, no entanto, facultar ou utilizar as imagens para meios comerciais de empresas ou instituições externas ao Conservatório.

## CAPÍTULO V

### AVALIAÇÃO DAS APRENDIZAGENS

#### SECÇÃO I | INTERVENIENTES

##### ARTIGO 51.º

##### PRINCÍPIOS GERAIS

1 - Intervêm no processo de avaliação do CMAC:

- a) O professor;
- b) O aluno;
- c) O diretor de curso, no caso dos cursos profissionais;
- d) O Conselho Pedagógico;
- e) Os órgãos de gestão da escola;
- f) O encarregado de educação;

2 - O estabelecimento de ensino deve assegurar as condições de participação dos alunos e dos encarregados de educação, dos serviços com competência em matéria de apoio socioeducativo e dos demais intervenientes, no processo de avaliação, nos termos definidos neste regulamento interno.

#### SECÇÃO II | CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

##### ARTIGO 52.º

##### PRINCÍPIOS GERAIS

1 - O conselho pedagógico define, no prazo máximo de trinta dias após o dia de início do ano letivo, os critérios de avaliação para cada ano de escolaridade, disciplina e prova de aptidão artística, sob proposta dos departamentos

curriculares.

2 - No Curso Secundário de Dança, na definição dos critérios de avaliação constantes no número anterior participam ainda os diretores de curso, devendo os referidos critérios abranger a formação em contexto de trabalho.

3 - Os critérios de avaliação constituem referenciais comuns no interior de cada escola, sendo operacionalizados pelo conselho pedagógico.

4 - A divulgação dos critérios aos vários intervenientes é assegurada, no caso dos alunos de regime articulado pelo órgão competente de direção ou gestão do CMAC.

### SECÇÃO III | CURSOS BÁSICOS DE MÚSICA E DE DANÇA

#### ARTIGO 53.º

##### ENQUADRAMENTO LEGAL

1 - O regime de organização e funcionamento, os planos de estudo, a avaliação e a certificação dos cursos básicos de dança e de música rege-se pelas normas constante da Portaria n.º 225/2012, de 30 de julho, pelos normativos em vigor para o ensino básico geral; pela portaria n.º 223-A/2018, de 3 de agosto (em consonância com a produção de efeitos desta) e em conformidade com os normativos legais em vigor.

#### ARTIGO 54.º

##### AValiação DAS APRENDIZAGENS

1 – A avaliação do aproveitamento escolar dos alunos dos Cursos Básicos de Dança ou de Música rege-se de acordo com as normas gerais aplicáveis ao ensino básico geral, pelas especificidades previstas na Portaria n.º 225/2012, de 30 de Julho, retificada pela Declaração de Retificação n.º 55/2012, de 28 de setembro; pela Portaria n.º 223-A/2018, de 3 de agosto, em vigor.

2 – As disciplinas das áreas disciplinares da educação vocacional do Curso Básico de Dança são representadas, no Conselho Pedagógico do CMAC, pelos respetivos coordenadores.

3 - As disciplinas das áreas disciplinares da educação vocacional do Curso Básico de Música são representadas

no Conselho Pedagógico do CMAC, pelo docente com a função de coordenador de classe.

4 - Os alunos que frequentem os Curso Básico de Música em regime supletivo são avaliados em Conselho de turma, organizado para o efeito em cada departamento curricular no final de cada período escolar.

5 - Nas disciplinas de Instrumento e de Técnicas de Dança realizam-se provas de avaliação intercalar obrigatórias para todos os alunos.

6 – O calendário de provas de avaliação e os critérios de avaliação a cada uma das disciplinas são estabelecidos pelo Conselho Pedagógico, na primeira reunião do ano letivo a que respeitem, a partir de proposta de cada classe representadas pelos seus coordenadores.

7 - Cada departamento curricular é responsável pela adoção de medidas de apoio e complemento educativo aos alunos dos Cursos Básicos de Dança ou de Música frequentados em regime articulado que não tiverem adquirido os conhecimentos essenciais em determinada disciplina da componente de formação vocacional, de modo a permitir a progressão nessas disciplinas e a superar o desfasamento existente no decurso do ano letivo a frequentar.

8 – A classificação de final de período, na disciplina de Instrumento, é composta pela classificação proposta pelo docente da disciplina.

9 - Para efeitos de concretização da avaliação sumativa nas disciplinas do Curso Básico de Dança sujeitas a prova prática, a classificação obtida integra a classificação de final de período com a ponderação de 50%.

10 – Para efeitos de concretização da avaliação sumativa, nas disciplinas de Técnicas de Dança, a classificação final é calculada de acordo com as seguintes fórmulas:

$$a) \quad CFN = \frac{CFD + CT}{2}$$

$$b) \quad CFN = \frac{CFD + CPG}{2}$$

CFD = classificação final da disciplina (arredondada ao nível superior a partir do dígito +0,5)

CFP = classificação de frequência no final do 3º período

CT = classificação obtida no teste

CPG = Classificação na prova global (apenas no final de ano no 2º e no 5º anos de Dança)

11 – O júri de provas na disciplina de Técnica de Dança Clássica integra, obrigatoriamente, o docente da turma.

12 – As provas práticas nas disciplinas de Técnica de Dança Clássica (TDC) e Técnica de Dança contemporânea (TDCont) dos cursos básico e secundário são, no 3º período letivo, públicas.

#### ARTIGO 55.º

##### PROVAS PARA TRANSIÇÃO DE ANO/GRAU

1 - Os alunos dos Cursos Básicos de Música, ou os encarregados de educação no caso de alunos menores, podem requerer ao diretor do CMAC a realização de provas de avaliação para transição de ano ou grau em disciplinas que integram as componentes científica e técnica-artística.

2 - Os alunos do Curso Básico de Dança podem requerer, ao diretor do CMAC, a realização de provas de avaliação para transição de ano/grau (PATA), incidindo sobre todo o programa do ano de escolaridade anterior àquele a que o aluno se candidata. A continuidade do processo é precedida de uma entrevista com o Diretor, ou com um elemento por este designado, na qual se pretende avaliar a pertinência do requerimento.

3 - As provas referidas no número anterior, de cariz técnico-artístico, realizam-se num prazo nunca superior a um mês, após o requerimento, o qual deverá ser apresentado nos Serviços Administrativos da Escola até ao dia 15 de outubro, ou, caso a referida data-limite recaia sobre um fim-de-semana, no dia útil imediatamente seguinte.

4 - Do júri desta prova farão parte o Coordenador do Departamento de Dança, o professor da disciplina e um dos professores da disciplina do nível ao qual o aluno se candidata.

5 – No caso dos alunos que registem desfasamento entre o ano de escolaridade em que estejam matriculados e o grau que frequentem no ensino artístico especializado a proposta de transição é efectuada pelo docente respectivo.

6 – Os alunos a que se refere o número anterior deverão:

a) ser encaminhados para a frequência de aulas de apoio, em turma/grupo dedicada, no caso da Formação Musical e das restantes disciplinas de turma;

b) beneficiar da elaboração de um plano individual de trabalho no caso da disciplina de Instrumento, a ser levado a cabo pelo respetivo docente.

7 – Deverá ser dado conhecimento prévio ao encarregado de educação, pelo professor titular da disciplina à qual deverá ocorrer a prova de transição de grau, das programações acima referidas.

8 – As provas para transição de grau ocorrem, ordinariamente, durante a última semana de cada período escolar, em datas estabelecidas pelo Conselho Pedagógico, e, extraordinariamente, a todo o momento.

9 – O conteúdo das provas é elaborado pelo Departamento Curricular respeitante e avalia os conhecimentos do aluno relativamente aos objetivos programáticos respeitantes ao ano anterior àquele a cuja frequência o aluno se candidata.

10 – O aluno pode candidatar-se, ao longo do ano letivo, em caso de não aprovação, à realização de prova de transição de grau à mesma disciplina em diferentes momentos do ano letivo.

#### ARTIGO 56.º

##### PROVAS GLOBAIS

1 - A avaliação das disciplinas de Formação Musical e de Instrumento do 6.º ano/2.º grau e 9.º ano/5.º grau inclui a realização de prova global cuja ponderação no cálculo da classificação final da disciplina é a seguinte:

a) No 2º grau/6º ano – 30%;

b) No 5º grau/9º ano – 30%

2 - Na disciplina de classe de conjunto não há lugar à realização de prova global.

3 - A avaliação das disciplinas de Técnicas de Dança (TDC e TDCont) de 6.º ano/2.º grau e 9.º ano/5.º grau inclui a realização de prova global cuja ponderação é de 50% no cálculo da classificação final da disciplina.

4 - A realização das provas globais, referidas no número um, deve ocorrer em data estabelecida pelo conselho pedagógico dentro do calendário escolar previsto para este nível de ensino, podendo ainda decorrer dentro dos limites da calendarização definida para a realização de provas finais e exames de equivalência à frequência e desde que em datas não coincidentes com provas, de âmbito nacional, que os alunos pretendam realizar.

5 - O departamento curricular competente deve propor ao conselho pedagógico, durante o mês de outubro de cada ano letivo, a informação sobre as provas globais, da qual conste o objeto de avaliação, as características e estrutura da prova, os critérios gerais de classificação, o material permitido e a duração da mesma.

6 - Após a sua aprovação, a informação sobre as provas globais é afixada em lugar público da escola no decurso do 1.º período letivo.

7 - A não realização da prova global por motivos excecionais, devidamente comprovados, dá lugar à marcação de nova prova, desde que o encarregado de educação do aluno tenha apresentado a respetiva justificação ao órgão competente de gestão e direção da escola, no prazo de dois dias úteis a contar da data da sua realização, e a mesma tenha sido aceite pelo referido órgão.

#### **SECÇÃO IV | CURSOS SECUNDÁRIOS DE MÚSICA E DE DANÇA**

##### **ARTIGO 57.º**

##### **ENQUADRAMENTO LEGAL**

O regime de organização e funcionamento, os planos de estudo, a avaliação e a certificação dos cursos secundários de Música, de Dança e de Canto rege-se pelas normas constantes da Portaria n.º 243-B/2012, de 13 de agosto; pelos normativos em vigor para o ensino secundário geral; pela Portaria n.º 229-A/2018, de 14 de agosto (em consonância com a produção de efeitos desta) e em conformidade com os normativos legais em vigor.

1 – De acordo com o previsto no n.º 7 do artigo 14.º da Portaria n.º 243-B/2012, de 13 de agosto e da lei em vigor para o efeito, o elenco das quatro disciplinas em que os alunos do ensino artístico especializado de nível secundário, em regime supletivo, se têm de matricular, e que foi definido pelo Conselho Pedagógico do CMAC é: Instrumento, Formação Musical, Classe de Conjunto e Análise e Técnicas de Composição.

##### **ARTIGO 58.º**

##### **FORMALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO SUMATIVA INTERNA**

1 - A avaliação sumativa interna é formalizada em reuniões de conselho de turma, no final dos 1.º, 2.º e 3.º períodos letivos, ou 1º e 2º semestre tendo, no final do período letivo, as seguintes finalidades:

- a) Apreciação global do trabalho desenvolvido pelo aluno e do seu aproveitamento ao longo do ano;
- b) Atribuição, no respetivo ano de escolaridade, de classificações de frequência ou de classificação final nas disciplinas, e ainda, no Curso Secundário de Dança, na FCT;
- c) Decisão, conforme os casos, sobre a progressão nas disciplinas ou transição de ano, bem como sobre a aprovação em disciplinas terminais dos 10.º, 11.º e 12.º anos de escolaridade.

2 - A avaliação sumativa interna é da responsabilidade conjunta e exclusiva dos professores que compõem o conselho de turma, sob critérios aprovados pelo conselho pedagógico do CMAC.

3 - A classificação a atribuir a cada aluno é proposta ao conselho de turma pelo professor de cada disciplina e pelo professor ou professores -orientadores da FCT.

4 - A decisão quanto à classificação final a atribuir a cada aluno é da competência do conselho de turma.

5 - Compete ao diretor de turma coordenar o processo de tomada de decisões relativas a esta forma de avaliação sumativa e garantir a sua natureza globalizante, bem como o respeito pelos critérios de avaliação referidos no artigo 23.º da portaria n.º 229-A/2018, de 14 de agosto.

##### **ARTIGO 59.º**

##### **AVALIAÇÃO SUMATIVA INTERNA DOS ALUNOS EM REGIME SUPLETIVO**

1 - A avaliação sumativa interna dos alunos que frequentam os Cursos Secundários de Música ou de Formação Musical em regime supletivo é formalizada em condições equivalentes às que vigoram para os alunos que frequentam os cursos em regime articulado, nomeadamente, no que se refere ao disposto nos artigos 21.º ao 35.º da portaria n.º 229-A/2018, de 14 de agosto.

2 – Compete ao conselho pedagógico definir os termos em que se processará o processo de avaliação em cada um dos momentos da sua ocorrência.

##### **ARTIGO 60.º**

#### PROVAS PARA TRANSIÇÃO DE ANO/GRAU

- 1 - Os alunos dos cursos secundários de Dança e de Música podem requerer ao diretor do CMAC a realização de provas de avaliação para transição de ano ou grau nas disciplinas das componentes científica e técnica-artística.
- 2 - As provas incidem sobre todo o programa do ano de escolaridade anterior àquele a que o aluno se candidata.
- 3 - A classificação obtida na prova de transição de ano ou grau corresponde, em caso de aprovação, à classificação de frequência da disciplina no ano ou grau ao qual a mesma se reporta.
- 4 - Os alunos que registem desfasamento entre o ano de escolaridade em que estejam matriculados e o grau que frequentem no ensino artístico especializado deverão:
  - a) no caso da Formação Musical, ser encaminhados para a frequência de aulas de apoio, em turma/grupo dedicada;
  - b) no caso da disciplina de Instrumento, beneficiar da elaboração de um plano individual de trabalho a cumprir num prazo estabelecido e continuamente monitorizado;
  - c) no caso de qualquer outra disciplina do plano de estudos, beneficiar de medidas de recuperação a estabelecer pelo professor titular da disciplina.
- 5 - Deverá ser dado conhecimento prévio ao encarregado de educação, pelo professor titular da disciplina na qual ocorrerá a prova de transição de grau, das diligências acima referidas.
- 6 - As provas para transição de grau ocorrem, ordinariamente, durante a última semana de cada período escolar, em datas estabelecidas pelo Conselho Pedagógico, e, extraordinariamente, a todo o momento.
- 7 - A candidatura é subscrita:
  - a) no caso da disciplina de formação musical, pelo docente de Formação Musical responsável pela turma de apoio frequentada pelo aluno candidato a transição de grau.
  - b) no caso da disciplina de instrumento, pelo docente de Instrumento.
  - c) no caso de qualquer outra disciplina do plano de estudos, pelo professor dessa disciplina.
- 8 - O conteúdo das provas é elaborado pelo Departamento Curricular respeitante e avalia os conhecimentos do aluno relativamente aos objetivos programáticos respeitantes ao

ano anterior àquele a cuja frequência o aluno se candidata.

#### ARTIGO 61.º

##### PROVAS GLOBAIS

- 1 - A avaliação das disciplinas de Formação Musical e de Instrumento/Canto/Composição de 8º grau/12ºano inclui a realização de prova global, cuja ponderação no cálculo da classificação final das disciplinas é de 50%.
- 2 - A realização das provas globais ocorrerá em datas a fixar pelo conselho pedagógico, dentro do calendário escolar previsto para este nível de ensino, podendo ainda decorrer dentro dos limites da calendarização definida para a realização de exames nacionais e provas de equivalência à frequência e em datas não coincidentes com exames de âmbito nacional que os alunos pretendam realizar.
- 3 - A cada departamento curricular compete propor ao conselho pedagógico a informação sobre as provas globais, das quais devem constar o objeto de avaliação, as características e estrutura da prova, os critérios gerais de classificação, material permitido e a duração da mesma.
- 4 - Após a sua aprovação pelo conselho pedagógico, a informação referida no número anterior sobre as provas globais será afixada em lugar público da escola no decurso do 1.º período letivo.
- 5 - A não realização da prova global devido a situações excecionais devidamente comprovadas dá lugar à marcação de nova prova, desde que o encarregado de educação, ou o aluno quando maior, tenha apresentado a respetiva justificação ao órgão competente de direção ou gestão da escola, no prazo de dois dias úteis a contar da data da sua realização, e a mesma tenha sido aceite.

#### ARTIGO 62.º

##### PROVA DE APTIDÃO ARTÍSTICA

- 1 - A prova de aptidão artística realiza-se no termo dos Cursos Secundários de Dança, Música e tem carácter obrigatório.
- 2 - O projeto defendido na prova de aptidão artística centra-se em temas e problemas perspetivados e desenvolvidos pelo aluno e, quando aplicável, em estreita ligação com os contextos de trabalho, e realiza-se sob orientação e acompanhamento de um ou mais

professores. 3 - O projeto apresentado na prova de aptidão artística deverá ser desenvolvido no âmbito das disciplinas das componentes científica e ou técnica-artística de acordo com a especificidade do curso frequentado, em ano terminal.

4 - Tendo em conta a natureza do projeto, este pode ser desenvolvido em equipa, desde que, em todas as suas fases e momentos de concretização, seja visível e avaliável a contribuição individual específica de cada um dos respetivos membros.

#### ARTIGO 63.º

##### JÚRI DA PROVA DE APTIDÃO ARTÍSTICA

1 - O júri de avaliação da prova de aptidão artística é designado pelo conselho pedagógico, sendo constituído, preferencialmente, por professores de áreas afins ao projeto apresentado e integrando obrigatoriamente professores do aluno, podendo ainda integrar, por decisão do conselho pedagógico, personalidades de reconhecido mérito na área artística do curso.

2 - O júri de avaliação é constituído por um número mínimo de três elementos e delibera com a presença de todos, tendo o presidente voto de qualidade em caso de empate nas votações.

#### ARTIGO 64.º

##### REGULAMENTO DA PROVA DE APTIDÃO ARTÍSTICA

1 - A prova de aptidão artística rege-se por regulamento específico aprovado pelos órgãos competentes de direção do CMAC, como parte integrante do presente regulamento interno, em todas as matérias não previstas na legislação respeitante.

2 - O regulamento da prova de aptidão artística define, entre outras, as seguintes matérias:

- a) A forma de designação, bem como os direitos e deveres de todos os intervenientes;
- b) Os critérios e os procedimentos a observar pelos diferentes órgãos e demais intervenientes para aceitação e acompanhamento dos projetos;
- c) A negociação dos projetos, no contexto do estabelecimento de ensino e, quando aplicável, no contexto real de trabalho;

d) A calendarização de todo o processo;

e) A duração da prova de aptidão artística, a qual não pode exceder 45 minutos;

f) Os critérios de classificação a observar pelo júri da prova de aptidão artística;

g) Outras disposições que os órgãos competentes de direção ou gestão do estabelecimento de ensino entenderem por convenientes, designadamente o modo de justificação das faltas dos alunos no dia de realização da prova de aptidão artística e a marcação de uma segunda data para o efeito.

3 - A classificação da prova de aptidão artística não pode ser objeto de pedido de reapreciação.

4 - A regulamentação da primeira prova de aptidão artística será aprovada na primeira reunião do conselho pedagógico do CMAC que terá lugar até final do 1º período escolar do ano a que respeita a prova em causa.

#### ARTIGO 65.º

##### PROVAS DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA

1 - Compete ao conselho pedagógico definir a composição e a duração das provas de equivalência à frequência realizadas nos anos terminais das disciplinas das componentes de formação científica e técnica-artística.

2 - O disposto no número anterior deverá ser objeto de publicação até final do 1º período escolar do ano a que respeita a prova em causa.

3 - Na FCT não há lugar à realização de prova de equivalência à frequência.

#### ARTIGO 66.º

##### AVALIAÇÃO SUMATIVA EXTERNA

1 - Os alunos dos cursos de ensino artístico especializado nas áreas da Música e da Dança que pretendam prosseguir estudos no ensino superior ficam sujeitos a avaliação sumativa externa, nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 139/2012, de 5 de julho.

2 - A avaliação sumativa externa é da responsabilidade dos serviços ou entidades do Ministério da Educação e Ciência designados para o efeito e compreende a realização de exames finais nacionais, regendo -se pelas normas aplicáveis aos cursos de ensino artístico especializado nas áreas da dança e da música, com as devidas adaptações, nas

seguintes disciplinas:

a) Na disciplina de Português da componente de formação geral;

b) Na disciplina bial de Filosofia da componente de formação geral.

3 - A avaliação sumativa externa prevista no presente artigo pode ser requerida no ano de conclusão das respetivas disciplinas ou em anos posteriores.

4 - Os alunos dos cursos de ensino artístico especializado nos domínios das áreas da dança e da música, que se candidatem a provas de exame final nacional, fazem a sua candidatura na qualidade de autopropostos.

5 - As condições de admissão às provas mencionadas no número anterior bem como os procedimentos específicos e os preceitos a observar no desenvolvimento das mesmas são os estabelecidos na legislação em vigor para os alunos do nível secundário de educação.

## **SECÇÃO V | CURSOS PROFISSIONAIS**

### **ARTIGO 67.º**

#### **AVALIAÇÃO DE ALUNOS**

A avaliação dos alunos de cursos profissionais encontra-se definida em regulamento próprio anexo ao presente regulamento interno.

## **SECÇÃO VI | INICIAÇÃO**

### **ARTIGO 68.º**

#### **AVALIAÇÃO DE ALUNOS**

Não existe registo de avaliação para este nível de frequência.

## **SECÇÃO VII | INFORMAÇÃO E REGISTO**

### **ARTIGO 69.º**

#### **PRODUÇÃO DE INFORMAÇÃO**

1 - A produção de informação sobre a aprendizagem dos alunos é da responsabilidade:

a) Do professor ou equipa de professores responsáveis pela organização do processo de ensino, quando se trate de informação a obter no seu decurso;

b) Do conselho pedagógico, quando se trate de informação a obter através da realização da prova de aptidão artística, das provas globais ou provas para transição de ano/grau;

c) Dos serviços ou entidades do Ministério da Educação e Ciência designados para o efeito, quando se trate de informação a obter através da realização de exames finais nacionais.

2 - A informação a que se refere a alínea a) do número anterior é obtida através de diferentes meios, de acordo com a natureza da aprendizagem e dos contextos em que a mesma ocorre.

3 - A prova de aptidão artística a que se refere a alínea b) do n.º 1 traduz-se num projeto, consubstanciado num desempenho demonstrativo de conhecimento e capacidades técnica-artísticas adquiridas pelo aluno ao longo da sua formação, apresentado perante um júri, podendo incluir a apresentação de um relatório.

4 - São obrigatórios momentos formais de avaliação da dimensão prática ou experimental, integrados no processo de ensino, nas disciplinas em que tal seja definido, de acordo com orientações da Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I. P. (ANQEP I. P.).

### **ARTIGO 70.º**

#### **REGISTO, TRATAMENTO E ANÁLISE DA INFORMAÇÃO**

1 - O CMAC desenvolve, no âmbito da secção de autoavaliação junto do conselho científico e conselho pedagógico, procedimentos de registo, tratamento e análise dos resultados da informação relativa à avaliação da aprendizagem dos alunos, proporcionando o desenvolvimento de práticas de autoavaliação da escola que visem a melhoria do seu desempenho.

2 - A informação é tratada, analisada e disponibilizada à comunidade escolar.

## **SECÇÃO VIII | ESPECIFICIDADES DA AVALIAÇÃO**

### **ARTIGO 71.º**

#### **AVALIAÇÃO SUMATIVA INTERNA**

1 - A avaliação sumativa interna traduz-se na formulação de um juízo global sobre a aprendizagem realizada pelos alunos, tendo como objetivos a classificação e certificação.

2 - A avaliação sumativa interna é da responsabilidade dos professores e dos órgãos de gestão pedagógica da escola.

3 - A avaliação sumativa interna destina -se a:

a) Informar o aluno e ou o seu encarregado de educação sobre o desenvolvimento da aprendizagem em cada disciplina;

b) Tomar decisões sobre o percurso escolar do aluno.

4 - A avaliação sumativa interna realiza -se:

a) Através da formalização em reuniões do conselho de turma no final dos 1.º, 2.º e 3.º períodos letivos;

b) Através da prova de aptidão artística.

5 - A avaliação sumativa em cada disciplina, na prova de aptidão artística e na FCT, é expressa na escala de 0 a 20 valores para os cursos secundário de música e de dança.

## SECÇÃO IX | EFEITOS DA AVALIAÇÃO

### ARTIGO 72.º

#### AVALIAÇÃO SUMATIVA INTERNA

A avaliação sumativa interna permite tomar decisões relativamente à:

a) Classificação em cada uma das disciplinas e, ainda, no Curso Secundário de Dança, na FCT;

b) Progressão e aprovação em cada uma das disciplinas;

c) Aprovação na prova de aptidão artística e, ainda, no Curso Secundário de Dança, na FCT;

d) Transição de ano;

e) Admissão à matrícula;

f) Conclusão do nível secundário de educação.

### ARTIGO 73.º

#### CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS DISCIPLINAS

1 - A classificação final das disciplinas é obtida da seguinte forma:

a) Nas disciplinas anuais, pela atribuição da classificação obtida na frequência;

b) Nas disciplinas plurianuais, pela média aritmética simples das classificações obtidas na frequência dos anos em que foram ministradas, com arredondamento às unidades.

2 - A classificação final em qualquer disciplina pode obter-

se pelo recurso à realização de provas de equivalência à frequência, sendo a classificação final, em caso de aprovação, a obtida na prova.

### ARTIGO 74.º

#### SITUAÇÕES ESPECIAIS DE CLASSIFICAÇÃO

1 - Sempre que, em qualquer disciplina anual, o número de aulas ministradas durante todo o ano letivo não tenha atingido o número previsto para oito semanas completas, considera-se o aluno aprovado, sem atribuição de classificação nessa disciplina.

2 - Para obtenção de classificação, no caso referido no número anterior, o aluno pode repetir a frequência da disciplina, de acordo com as possibilidades do estabelecimento de ensino, ou requerer prova de equivalência à frequência.

3 - No caso de esta situação ocorrer em disciplinas plurianuais no plano de estudos do aluno, considera-se o aluno aprovado ou em condições de progredir na disciplina, conforme se trate ou não de ano terminal da mesma, sem atribuição de classificação nesse ano curricular, sem prejuízo do disposto no número seguinte.

4 - Para efeitos de atribuição de classificação final de disciplina no caso referido no número anterior, considera-se a classificação obtida ou a média aritmética simples, arredondada às unidades, das classificações obtidas no ano ou anos em que foi atribuída classificação, exceto se a classificação final for inferior a 10 valores, caso em que o aluno deve realizar prova de equivalência à frequência.

5 - Para obtenção de classificação anual de frequência, nos casos referidos no n.º 3, o aluno pode repetir a frequência da disciplina, de acordo com as possibilidades do estabelecimento de ensino, ou ainda, nos casos em que a situação ocorra no ano terminal da mesma, requerer a realização de prova de equivalência à frequência.

6 - Nas situações referidas nos n.ºs 2 e 5, apenas é considerada a classificação obtida se o aluno beneficiar dessa decisão.

7 - Se, por motivo da exclusiva responsabilidade do

estabelecimento de ensino ou por falta de assiduidade decorrente de doença prolongada ou impedimento legal devidamente comprovado, não existirem, em qualquer disciplina, elementos de avaliação sumativa respeitantes ao 3.º período letivo, a classificação anual de frequência é a obtida no 2.º período letivo.

8 - Sempre que, por falta de assiduidade motivada por doença prolongada ou por impedimento legal devidamente comprovado, o aluno frequentar as aulas durante um único período letivo, fica sujeito à realização de uma prova extraordinária de avaliação (PEA) em cada disciplina.

9 - Para efeitos do número anterior, a classificação anual de frequência (CAF) a atribuir a cada disciplina é a seguinte:

$CAF = (CF + PEA)/2$  em que:

CAF - classificação anual de frequência;

CF - classificação de frequência do período frequentado;

PEA - classificação da prova extraordinária de avaliação.

10 - A PEA abrange a totalidade do programa do ano curricular em causa, sendo os procedimentos específicos a observar no seu desenvolvimento os que constem do respetivo regulamento.

11 - Se, por motivo da exclusiva responsabilidade da escola, apenas existirem em qualquer disciplina elementos de avaliação respeitantes a um dos três períodos letivos, os alunos podem optar entre:

a) Ser-lhes considerada como classificação anual de frequência a obtida nesse período;

b) Não lhes ser atribuída classificação anual de frequência nessa disciplina.

12 - Na situação prevista na alínea b) do número anterior, observa-se o seguinte:

a) No caso de disciplinas anuais, considera-se o aluno aprovado, sem atribuição de classificação;

b) No caso de disciplinas plurianuais, considera-se o aluno aprovado ou em condições de progredir na disciplina, conforme se trate ou não do ano terminal da mesma, sem atribuição de classificação nesse ano curricular;

c) Para efeitos de atribuição de classificação final de disciplina, no caso referido na alínea anterior, considera-se a classificação obtida ou a média aritmética simples,

arredondada às unidades, das classificações obtidas no ano ou anos em que foi atribuída classificação, exceto se a classificação final for inferior a 10 valores, caso em que o aluno realiza prova de equivalência à frequência.

#### ARTIGO 75.º

##### CLASSIFICAÇÃO FINAL DE CURSO

1 - A classificação final de curso é o resultado da aplicação da seguinte fórmula:

$CFC = (8MCD + 2PAA)/10$  em que:

CFC - significa classificação final de curso (com arredondamento às unidades);

MCD - significa média aritmética simples, com arredondamento às unidades, da classificação final obtida pelo aluno em todas as disciplinas e, no Curso Secundário de Dança, na formação em contexto de trabalho;

PAA - prova de aptidão artística significa classificação obtida na prova de aptidão artística.

2 - A disciplina de Educação Moral e Religiosa não é considerada para efeitos de progressão dos alunos e não é considerada para efeitos de apuramento de classificação final do curso.

#### ARTIGO 76.º

##### CLASSIFICAÇÃO FINAL DE CURSO PARA EFEITOS DE PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS

1 - Para os alunos abrangidos pelo disposto na alínea c) do n.º 2 do artigo 29.º do Decreto -Lei n.º 139/2012, de 5 de julho, a classificação final de curso para efeitos de prosseguimento de estudos no ensino superior (CFCEPE) é o valor resultante do cálculo da expressão  $(7C + 3M)/10$ , arredondado às unidades, em que:

C é o resultado da média aritmética simples da classificação final obtida pelo aluno em todas as disciplinas do respetivo curso, calculada até às décimas, sem arredondamento, subsequentemente convertida para a escala de 0 a 200;

M é a média aritmética simples, arredondada às unidades, das classificações, na escala de 0 a 200 pontos, dos exames a que se refere o n.º 2 do artigo 31.º da presente portaria.

2 - Só podem ser certificados para efeitos de prosseguimento de estudos no ensino superior os alunos em que o valor de CFCEPE seja igual ou superior a 95.

#### ARTIGO 77.º

##### **APROVAÇÃO, TRANSIÇÃO E PROGRESSÃO**

1 - A aprovação do aluno em cada disciplina, na FCT e na prova de aptidão artística, depende da obtenção de uma classificação final igual ou superior a 10 valores.

2 - A progressão nas disciplinas das componentes de formação científica e técnica-artística faz-se independentemente da progressão nas disciplinas da componente de formação geral.

3 - A obtenção de classificação inferior a 10, em qualquer das disciplinas das componentes de formação científica e técnica-artística, impede a progressão na respetiva disciplina, sem prejuízo da progressão nas restantes disciplinas.

4 - Para os efeitos do disposto no n.º 1 a classificação de frequência no ano terminal das disciplinas da componente de formação geral não pode ser inferior a 8 valores.

5 - A transição do aluno em todas as disciplinas da componente de formação geral para o ano de escolaridade seguinte verifica-se sempre que a classificação anual de frequência ou final de disciplina, consoante os casos, não seja inferior a 10 valores a mais que duas disciplinas, sem prejuízo do disposto nos números seguintes.

6 - Para os efeitos previstos no número anterior, são consideradas as disciplinas constantes da componente de formação geral a que o aluno tenha obtido classificação inferior a 10 valores, em que tenha sido excluído por faltas ou em que tenha anulado a matrícula.

7 - Para a transição do 11.º para o 12.º ano, nas disciplinas da componente de formação geral, nos termos do n.º 5 do presente artigo, são consideradas igualmente as disciplinas em que o aluno não progrediu na transição do 10.º ano para o 11.º ano nesta componente.

8 - Os alunos que, na componente de formação geral, transitam para o ano seguinte com classificações inferiores a 10 valores em uma ou em duas disciplinas, nos termos do n.º 5, progridem nesta ou nestas disciplinas, desde que a classificação ou classificações obtidas não sejam inferiores a 8 valores, sem prejuízo do disposto no número seguinte.

9 - Os alunos não progridem em disciplinas da componente de formação geral em que tenham obtido classificação inferior a 10 valores em dois anos curriculares consecutivos.

10 - Os alunos que não transitam para o ano de escolaridade seguinte nas disciplinas da componente de formação geral, nos termos do n.º 5, não progridem nas disciplinas em que obtiveram classificações inferiores a 10 valores.

11 - Para os efeitos previstos no n.º 5, não é considerada a disciplina de Educação Moral e Religiosa, desde que frequentada com assiduidade.

12 - Os alunos excluídos por faltas na disciplina de Educação Moral e Religiosa realizam, no final do 10.º, 11.º ou 12.º ano de escolaridade, consoante o ano em que se verificou a exclusão, uma prova especial de avaliação elaborada ao nível de escola, de acordo com a natureza da disciplina.

13 - A aprovação na disciplina, na situação considerada no número anterior, verifica-se quando o aluno obtém naquela prova uma classificação igual ou superior a 10 valores.

## **CAPÍTULO VI**

### **PARTICIPAÇÃO DOS PAIS E ALUNOS**

#### ARTIGO 78.º

##### **PRINCÍPIO GERAL**

Aos pais e encarregados de educação e aos alunos é reconhecido o direito de participação na vida do CMAC.

#### ARTIGO 79.º

##### **REPRESENTAÇÃO**

1 - O direito de participação dos pais e encarregados de educação na vida da Escola processa-se de acordo com o disposto na Lei de Bases do Sistema Educativo e no Decreto-Lei n.º 372/90, de 27 de novembro, com as alterações que lhe foram introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 80/99, de 16 de março, e pela Lei n.º 29/2006, de 4 de julho.

2 - O direito à participação dos alunos na vida da escola processa-se de acordo com o disposto na Lei de Bases do Sistema Educativo.

## CAPÍTULO VII

### DIREITOS E DEVERES DA COMUNIDADE EDUCATIVA

#### ARTIGO 80.º

##### DIREITOS DA COMUNIDADE EDUCATIVA

- 1 – A todos os membros da comunidade educativa são assegurados os direitos consignados na Constituição da República Portuguesa e nas leis em vigor.
- 2 - O diretor é o garante:
  - a) da segurança dentro do recinto da Escola e em todas as atividades escolares;
  - b) do atendimento e esclarecimento correto em caso de dúvidas ou de pedidos de esclarecimento;
  - c) da consulta prévia à tomada de decisões que digam respeito a qualquer membro da comunidade escolar;
  - d) da garantia de serem facultados espaços para a realização de reuniões que debatam assuntos relacionados com a Escola e a Educação, sem prejuízo do normal funcionamento das atividades escolares;
  - e) do acesso a toda a documentação não classificada e que seja de interesse de qualquer membro da comunidade escolar, desde que devidamente solicitado por escrito.

#### ARTIGO 81.º

##### DEVERES DA COMUNIDADE EDUCATIVA

- 1 - Todos os membros da comunidade educativa devem conhecer o Regulamento Interno da Escola.
- 2 - Todos os membros da comunidade educativa se comprometem ao cumprimento dos deveres inerentes ao normal relacionamento num estabelecimento de ensino, contribuindo para a formação escolar e cívica de todos os alunos, nomeadamente:
  - a) respeitando e cooperando leal e solidariamente com todos os elementos da comunidade;
  - b) assumindo atitudes de tolerância e diálogo, de modo a fomentar a harmonia nas relações interpessoais;
  - c) contribuindo para o prestígio, melhoria da Escola;
  - d) observando rigorosamente todas as disposições legais e as contidas neste Regulamento e que enformam o funcionamento da Escola.

#### ARTIGO 82.º

##### DIREITOS DOS PROFESSORES

Para além do consignado na lei vigente:

- 1 – ao reconhecimento da sua autoridade, nomeadamente:
  - a) nos domínios pedagógico, científico, organizacional, disciplinar e de formação cívica;
  - b) dentro e fora da sala de aula, no âmbito das instalações escolares ou fora delas, no exercício das suas funções;
  - c) em caso de agressões sobre eles praticadas, havendo agravamento das penas.
- 2 – a ser apoiado pelos órgãos de administração e gestão da Escola e pelas estruturas de orientação educativa em todos os aspetos relacionados com o desempenho eficaz da sua atividade profissional;
- 3 – a obter colaboração de todos os elementos da Escola para uma maior eficácia do processo educativo;
- 4 – a usufruir de bom ambiente de trabalho;
- 5 – a ser respeitado e exigir a participação ativa dos alunos no processo de aprendizagem;
- 6 – a receber informação emanada do Órgão de Gestão, em tempo útil, para que se possa manter atualizado;
- 7 Ser avisado, com 48 horas de antecedência, acerca da realização de reuniões;
- 8 – a dispor de recursos físicos e materiais adequados ao cabal exercício da função que desempenha;
- 9 – a ser informado, sempre que necessário e em tempo útil, sobre a sua situação profissional, bem como sobre os assuntos da vida da Escola que digam respeito ao bom desempenho das suas funções;
- 10 – a ver respeitada a confidencialidade dos elementos constantes do seu registo biográfico;
- 11 – a apresentar ao Presidente do Conselho Pedagógico, individualmente ou em grupo, projetos que visem a melhoria da atividade educativa;
- 12 – a apresentar sugestões que entenda poderem melhorar o funcionamento da Escola;
- 13 – a participar na definição de programas de atividades escolares, extra escolares e outras, dinamizando as ações apropriadas;
- 14 – a aconselhar os encarregados de educação, quando solicitado, relativamente aos instrumentos musicais a

### SECÇÃO I | PROFESSORES

adquirir, no que respeita a marcas ou características, sendo, no entanto, expressamente proibido proceder a qualquer tipo de atividade de cariz comercial;

15 – a terem uma benesse em banco de horas (férias no final do ano letivo), para quem aceitar ministrar em projetos não financiados, devendo existir uma declaração assinada pelo docente de concordância;

16 – a ter a compensação em bancos de horas para os professores que ministrarem aulas em substituição;

17 – a serem compensados pela preparação de partituras para a disciplina de orquestra, com 45 minutos semanais em banco de horas (férias no final do ano letivo), como compensação pela preparação de partituras para a disciplina;

18 – a serem compensados com a contabilização de 45 minutos semanais em banco de horas (totalizando em férias no final do ano letivo) pela marcação de arcadas à disciplina de orquestra;

19 – a terem direito de gozar 8 dias de férias na interrupção letiva do Natal, tendo que, para isso assinar uma declaração de pedido;

20 – a terem direito de serem compensados pelo conselho de administração, em férias suplementares, pela participação em atividades, pelas quais foram indicados, e tenham participado de forma correta e empenhada;

21 – a poder reclamar de qualquer decisão, apresentando a fundamentação por escrito ao Diretor;

22 – a conhecer o Regulamento Interno.

#### ARTIGO 83.º

##### DEVERES DOS PROFESSORES

Para além do consignado na lei vigente:

1 – o fomento de boas relações de trabalho e cooperação institucional;

2 – o uso de linguagem adequada ao seu estatuto profissional;

3 – tratar os alunos com espírito de equidade;

4 – conhecer e respeitar todas as informações/orientações entregues pela direção da escola;

5 – transportar a chave da sala de aula, devolvendo-a no final da aula;

6 – transportar a chave da biblioteca quando necessária,

devolvendo-a no final da aula, bem como os livros requisitados;

7 – preservar, cuidar e arrumar todos os livros da biblioteca utilizados;

8 – registo diário, no livro de ponto de cada turma/aluno, físico ou digital, os assuntos tratados nas aulas e as faltas dos alunos;

9 – avisar o funcionário sempre que haja mudança de sala depois de assegurar a sua viabilidade;

10 – não abandonar o local onde decorrem as atividades escolares ou outras resultantes do serviço distribuído, exceto por motivos imprevistos, garantindo sempre a presença de um funcionário;

11 – empenhar-se em criar/manter na sala de aula e no recinto escolar um ambiente favorável ao ensino-aprendizagem com base na exigência e no rigor;

12 – cumprir e fazer cumprir os horários de início e termo das atividades;

13 – zelar pelo bom uso, conservação e limpeza do local de atividades, bem como dos recursos materiais, comunicando aos funcionários as anomalias observadas;

14 – solicitar autorização para as atividades que se realizem fora do recinto escolar;

15 – gerir corretamente o processo de ensino aprendizagem, no âmbito das programações e orientações definidas pelas estruturas de orientação educativa;

16 – desenvolver estratégias de aprendizagem diversificadas e adequadas a cada aluno ou grupo de alunos;

17 – sensibilizar os alunos para princípios e valores, consignados internacionalmente e aceites pelas sociedades democráticas;

18 – valorizar as competências dos alunos, no domínio dos conhecimentos, das atitudes e dos valores;

19 – comunicar aos encarregados de educação, por escrito, eventuais incumprimentos dos deveres de estudo diário, sempre que tal se verifique;

20 – fornecer aos Coordenadores de classe e aos Coordenadores de Escola as informações respeitantes ao aproveitamento e comportamento dos alunos, bem como outros factos dignos de registo;

21 – manter-se informado e atualizado científica e

pedagogicamente, bem como no que se refere à legislação em vigor;

22 - colaborar na consecução das atividades previstas nos Projeto Educativo e no Plano Anual de Atividades;

23 – participar em atividades do foro educativo, e outras, organizadas pela escola, para as quais tenha sido convocado, respeitando impreterivelmente o horário das mesmas;

24 – corresponder à organização atempada e atualizada de toda a documentação necessária no que respeita ao dossier técnico-pedagógico ou a qualquer outro documento solicitado pela Direção Pedagógica, Ministério da Educação e restante tutela;

25 – solicitar autorização, atempadamente e sempre por escrito, à Direção Pedagógica para levar alunos a participar em concursos, master classes, cursos de aperfeiçoamento, estágios, concertos e outros sempre que decorram em locais que não pertençam ao CMAC;

26 – solicitar autorização, atempadamente e sempre por escrito, à Direção Pedagógica para ministrar aulas extraordinárias aos alunos;

27 – solicitar autorização, atempadamente e sempre por escrito, à Direção Pedagógica e aos pais sempre que haja necessidade de transportar alunos;

28 – sempre que haja necessidade de contactar algum aluno o professor deverá solicitar na secretaria da escola que o efetue, mediante o assunto a tratar, esse contacto poderá ainda ser efetuado pelo Diretor Pedagógico;

29 – elaborar os relatórios e/ou outra documentação de exercício de função sempre que lhe seja solicitado pela Direção Pedagógica;

30 – não captar som nem imagem na sala de aula ou reuniões (a não ser que exista uma autorização por escrito da Direção Pedagógica);

31 – a componente não letiva de estabelecimento será móvel, sendo necessário existir um documento assinado pelo professor em como aceita e está ciente deste facto;

32 – utilizar a componente não letiva de estabelecimento para a realização das reuniões de cargo, com uma periodicidade mensal, salvo convocatória em contrário;

33 - respeitar a confidencialidade dos elementos constantes no dossier individual do aluno;

34 – supervisionar e organizar a biblioteca e salas de aula, organizar e rever o material didático da escola, utilizando o horário não letivo de estabelecimento;

35 – realizar reuniões, audições, ensaios de naípe, e participar em projetos educativos tais como; apoio a Masterclass e cursos de aperfeiçoamento, festivais de Música, concursos, visitas de estudo, etc., utilizando o horário não letivo de estabelecimento;

36 – ministrar aulas na sede administrativa em Fátima, e nas demais secções geridas pelo Conservatório, nomeadamente, Ourém, Porto de Mós e Batalha;

37 – ministrar aulas na sede administrativa em Fátima, bem como nos agrupamentos de escolas com quem o CMAC tem protocolos de colaboração, nomeadamente, o Colégio Sagrado Coração de Maria, o Centro de Estudos de Fátima, o Colégio São Miguel, o Colégio de São Mamede, o Agrupamento de Escolas da Caranguejeira e Santa Catarina da Serra, o Agrupamento Conde de Ourém, o Agrupamento de Escolas de Ourém, o Agrupamento Cónego Manuel Lopes Perdigão, o Colégio Externato de Albergaria dos Doze, o Agrupamento de Escolas de Porto de Mós e o Agrupamento de Escolas da Batalha;

38 – fazer da avaliação uma atitude permanentemente consciente, participada e responsabilizada;

39 – efetuar e entregar todas as avaliações nos prazos estabelecidos;

40 - acatar as determinações e orientações dos Órgãos de Direção e Gestão, do coordenador de estabelecimento e das estruturas de orientação educativa da Escola;

41 - zelar para que nenhum aluno seja perturbado na sala de aula por comportamentos indevidos de outros alunos;

42 - cooperar na despistagem de casos de alunos com necessidades educativas especiais e no apoio específico aos mesmos, no espírito de uma escola inclusiva;

43 – dialogar com os colegas sempre que, em relação a determinado aluno, seja detetada inconsistência na evidenciação de conhecimentos transversais;

44 - justificar as suas faltas, de acordo com a legislação vigente e de acordo com as normas determinadas pelo Conselho Pedagógico;

45 - conhecer o Estatuto do Aluno e da Ética Escolar;

46 - conhecer, cumprir e fazer cumprir o Regulamento

Interno;

47 – não fumar na escola nem nas imediações de suas instalações, ou das que utiliza para fins didáticos;

48 – ao docente é terminantemente vedado:

a) o tratamento de diferendos de natureza pedagógica com os alunos menores de idade, em substituição do contacto com os encarregados de educação;

b) a utilização de qualquer forma de pressão psicológica geradora de mal-estar no aluno, em substituição quer da vinculação dos encarregados de educação ao processo formativo dos seus educandos, quer da avaliação formativa;

c) a utilização, em ambiente de sala de aula, de aparelhos e ou dispositivos não relacionados com a atividade letiva em curso;

d) a assinatura do livro de ponto, M70, antes do final de cada aula;

e) ausentar-se da sala de aula durante a jornada de trabalho, sem que disso seja dada informação ao funcionário de serviço ao espaço escolar ou, na sua ausência, ao funcionário de serviço na sala da direção;

f) ausentar-se da sala de aula em situações de não cumprimento, pelo aluno, dos deveres de estudo entre aulas, em substituição do dever de contribuir para a realização, em ambiente de sala de aula, do trabalho em falta.

#### ARTIGO 84.º

##### SANÇÕES POR INCUMPRIMENTO

1 – caso não seja cumprimento o disposto no ponto 12 do Artigo 81, a Direção Administrativa poderá interferir e proceder ao desconto, no vencimento mensal, de uma hora de aula por cada atraso verificado ou de duas horas por cada falta, caso as justificações apresentadas não sejam consideradas válidas e razoáveis;

2 – caso não sejam cumpridos o disposto no ponto 25, 26, 27, e 28 do Artigo 81, a Direção Administrativa poderá preceder à suspensão do professor e, em situações consideradas mais graves ou recorrentes, concretizar um despedimento por justa causa.

#### ARTIGO 85.º

#### FUNCIONAMENTO DAS AULAS

1 – as aulas iniciam-se à hora marcada no horário do professor com tolerância zero;

2 – não é permitido atender ou efetuar chamadas telefónicas no decorrer da aula, bem como utilizar computador. Estes só poderão ser utilizados depois de autorização explícita por parte da Direção Pedagógica;

3 – em momento algum poderá o professor ministrar qualquer aula fora do espaço físico da escola;

4 – a utilização de espaços da escola fora da sala de aula terá que ser comunicada à Direção Pedagógica e carece da sua autorização;

5 – é proibido a ingestão de alimentos nas salas de aula e corredores de acesso às mesmas.

#### ARTIGO 86.º

##### REGIME DE FALTAS

1 – a falta ocorre sempre que o docente falte a uma aula curricular ou a uma reunião, a uma audição, a um exame ou prova de passagem, desde que convocado com uma antecedência mínima de 48 horas.;

2 – as faltas serão justificadas, por atestado médico, até 5 dias úteis após a sua ocorrência;

3 – as faltas injustificadas serão passíveis de procedimento disciplinar.

#### ARTIGO 87.º

##### REPOSIÇÃO DE AULAS

1 – A Reposição de aulas é um mecanismo que permite, ao docente, garantir a lecionação das aulas em caso de ausência por motivo de desempenho de tarefas de natureza artística.

2 – a reposição de aula só é autorizada dentro do mesmo período letivo da respetiva falta;

3 – a reposição de aulas é requerida em impresso próprio, a entregar à Direção Pedagógica.

4 – o requerimento da reposição de aulas deverá conter as seguintes informações:

a) indicação do dia, hora, nome do aluno e disciplina a ministrar;

b) menção da atividade que causou a falta e justifica o pedido;

- c) acordo do encarregado de educação na reposição da aula, o qual nunca deverá ser substituído pelo conhecimento ao aluno;
- d) disponibilidade de sala para realização da aula de reposição;
- e) autorização por parte da Direção Pedagógica para a reposição de aula, após acordo do encarregado de educação.

5 – o despacho autorizador da reposição de aulas é da responsabilidade da Direção Pedagógica.

6 – a reposição de aulas não poderá, em caso algum, colocar em risco o direito dos alunos a uma educação subordinada a princípios de:

- a) regularidade na ocorrência das atividades letivas;
- b) salvaguarda do direito a usufruir de todo o tempo da aula reposta, mantendo a sua natureza (aula individual ou de grupo);
- c) absoluto respeito pelo calendário escolar.

#### ARTIGO 88.º

##### AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOCENTE

A avaliação de desempenho do pessoal docente desenvolve-se de acordo com os princípios consignados na legislação em vigor.

## SECÇÃO II | ALUNOS

#### ARTIGO 89.º

##### ENQUADRAMENTO

Os alunos são responsáveis, em termos adequados à sua idade e capacidade de discernimento, pela componente obrigacional inerente aos direitos que lhe são conferidos no âmbito do sistema educativo.

#### ARTIGO 90.º

##### ESTATUTO DO ALUNO E DA ÉTICA ESCOLAR

1 - Os direitos e os deveres do aluno dos ensinos básico e secundário e o compromisso dos pais ou encarregados de educação e dos restantes membros da comunidade educativa na sua educação e formação regem-se pela lei em vigor.

2 - A realidade educativa do CMAC, prossegue os princípios gerais e organizativos do sistema educativo português,

promovendo, em especial, o mérito, a assiduidade, a responsabilidade, a disciplina, a integração dos alunos na comunidade educativa e na escola, a sua formação cívica, o sucesso escolar e educativo e a efetiva aquisição de conhecimentos e capacidades.

## SUBSECÇÃO I | DIREITOS E DEVERES DO ALUNO

#### ARTIGO 91.º

##### DIREITOS DO ALUNO

1 - O aluno tem direito a:

- a) Ser tratado com respeito e correção por qualquer membro da comunidade educativa, não podendo, em caso algum, ser discriminado em razão da origem étnica, saúde, sexo, orientação sexual, idade, identidade de género, condição económica, cultural ou social ou convicções políticas, ideológicas, filosóficas ou religiosas;
- b) Usufruir do ensino e de uma educação de qualidade de acordo com o previsto na lei, em condições de efetiva igualdade de oportunidades no acesso;
- c) Escolher e usufruir, nos termos estabelecidos no quadro legal aplicável, por si ou, quando menor, através dos seus pais ou encarregados de educação, o projeto educativo que lhe proporcione as condições para o seu pleno desenvolvimento físico, intelectual, moral, cultural e cívico e para a formação da sua personalidade;
- d) Ver reconhecidos e valorizados o mérito, a dedicação, a assiduidade e o esforço no trabalho e no desempenho escolar e ser estimulado nesse sentido;
- e) Ver reconhecido o empenhamento em ações meritórias, designadamente o voluntariado em favor da comunidade em que está inserido ou da sociedade em geral, praticadas na escola ou fora dela, e ser estimulado nesse sentido;
- f) Usufruir de um horário escolar adequado ao ano frequentado, bem como de uma planificação equilibrada das atividades curriculares e extracurriculares, nomeadamente as que contribuem para o desenvolvimento cultural da comunidade;
- g) Beneficiar, no âmbito do apoio do estado, através do ministério da educação, de um sistema de apoios que lhe permitam superar ou compensar as carências do tipo sociofamiliar, económico ou cultural que dificultem o acesso

- à escola ou o processo de ensino;
- h) Usufruir de meios complementares que reconheçam e distingam o mérito;
  - i) Beneficiar de outros apoios específicos, adequados às suas necessidades escolares ou à sua aprendizagem, através dos serviços de psicologia e orientação (cursos profissionais) ou de outros serviços especializados de apoio educativo;
  - j) Ver salvaguardada a sua segurança na escola e respeitada a sua integridade física e moral, beneficiando, designadamente, da especial proteção consagrada na lei penal para os membros da comunidade escolar;
  - k) Ser assistido, de forma pronta e adequada, em caso de acidente ou doença súbita, ocorrido ou manifestada no decorrer das atividades escolares;
  - l) Ver garantida a confidencialidade dos elementos e informações constantes do seu processo individual, de natureza pessoal ou familiar;
  - m) Eleger os seus representantes para os órgãos, cargos e demais funções de representação no âmbito da escola, bem como ser eleito, nos termos da lei e do regulamento interno da escola;
  - n) Apresentar críticas e sugestões\* relativas ao funcionamento da escola e ser ouvido pelos professores, diretores de turma e órgãos de administração e gestão da escola em todos os assuntos que justificadamente forem do seu interesse;
  - o) Organizar e participar em iniciativas que promovam a formação e ocupação de tempos livres;
  - p) Ser informado sobre o regulamento interno da escola e, por meios a definir por esta e em termos adequados à sua idade e ao ano frequentado, sobre todos os assuntos que justificadamente sejam do seu interesse, nomeadamente sobre o modo de organização do plano de estudos ou curso, o programa e objetivos essenciais de cada disciplina ou área disciplinar e os processos e critérios de avaliação, bem como sobre a matrícula, as normas de utilização e de segurança dos materiais e equipamentos e das instalações, incluindo o plano de emergência, e, em geral, sobre todas as atividades e iniciativas relativas ao projeto educativo da escola;
  - q) Participar nas demais atividades da escola, nos termos

- r) Participar no processo de avaliação, através de mecanismos de auto e heteroavaliação;
- s) Beneficiar de medidas, a definir pela escola, adequadas à recuperação da aprendizagem nas situações de ausência devidamente justificada às atividades escolares;
- t) Dispor do tempo de intervalo estabelecido nos horários.
- u) Poder frequentar a sala de estudo de acordo com a sua disponibilidade.
- v) Frequentar a sala do aluno e utilizar a Biblioteca/Fonoteca do CMAC.

3 - A fruição dos direitos consagrados nas suas alíneas g), h) e r) do número anterior pode ser, no todo ou em parte, temporariamente vedada em consequência de medida disciplinar corretiva ou sancionatória aplicada ao aluno, nos termos previstos no Estatuto do Aluno e Ética Escolar.

#### ARTIGO 92.º

#### DEVERES DO ALUNO

Sem prejuízo dos deveres inscritos no Estatuto do Aluno e Ética Escolar, o aluno tem o dever de:

- a) Estudar, aplicando-se, de forma adequada à sua idade, necessidades educativas e ao ano de escolaridade que frequenta, na sua educação e formação integral;
- b) Cumprir as tarefas de estudo diário de instrumento, condição essencial para o sucesso escolar naquela área;
- c) Ser assíduo, pontual e empenhado no cumprimento de todos os seus deveres no âmbito das atividades escolares;
- d) Seguir as orientações dos professores relativas ao seu processo de ensino;
- e) Tratar com respeito e correção qualquer membro da comunidade educativa, não podendo, em caso algum, ser discriminado em razão da origem étnica, saúde, sexo, orientação sexual, idade, identidade de género, condição económica, cultural ou social, ou convicções políticas, ideológicas, filosóficas ou religiosas.
- f) Respeitar a autoridade e as instruções dos professores e do pessoal não docente;
- g) Participar nas atividades educativas ou formativas desenvolvidas na escola, bem como nas demais atividades organizativas que requeiram a participação dos alunos;
- h) Participar em atividades artísticas no exterior da escola,

quando estas sejam comunicadas com a devida antecedência e sempre que a sua presença seja considerada indispensável;

i) Zelar pela preservação, conservação e asseio das instalações, material didático, mobiliário e espaços verdes da escola, fazendo uso correto dos mesmos;

j) Respeitar a propriedade dos bens de todos os membros da comunidade educativa;

k) Permanecer na escola durante o seu horário, salvo autorização escrita do encarregado de educação ou da direção da escola;

l) Participar na eleição dos seus representantes e prestar-lhes toda a colaboração;

m) Conhecer e cumprir o Estatuto do Aluno e Ética Escolar, as normas de funcionamento dos serviços da escola e o regulamento interno, subscrevendo declaração anual de aceitação do mesmo e de compromisso ativo quanto ao seu cumprimento integral;

n) Não utilizar quaisquer equipamentos tecnológicos, designadamente, telemóveis, equipamentos, programas ou aplicações informáticas, nos locais onde decorram aulas ou outras atividades formativas ou reuniões de órgãos ou estruturas da escola em que participe, exceto quando a utilização de qualquer dos meios acima referidos esteja diretamente relacionada com as atividades a desenvolver e seja expressamente autorizada pelo professor ou pelo responsável pela direção ou supervisão dos trabalhos ou atividades em curso;

o) Não captar sons ou imagens, designadamente, de atividades letivas e não letivas, sem autorização prévia dos professores, dos responsáveis pela direção da escola ou supervisão dos trabalhos ou atividades em curso, bem como, quando for o caso, de qualquer membro da comunidade escolar ou educativa cuja imagem possa, ainda que involuntariamente, ficar registada;

p) Não difundir, na escola ou fora dela, nomeadamente, via Internet ou através de outros meios de comunicação, sons ou imagens captados nos momentos letivos e não letivos, sem autorização do diretor da escola;

q) Apresentar-se com vestuário que se revele adequado, em função da idade, à dignidade do espaço e à especificidade das atividades escolares, no respeito pelas

regras estabelecidas na escola;

r) Cumprir as indicações dos professores relativamente ao vestuário a utilizar em ambiente de apresentação pública (concerto, audição, concurso, etc.);

s) Reparar os danos por si causados a qualquer membro da comunidade educativa ou em equipamentos ou instalações da escola ou outras onde decorram quaisquer atividades decorrentes da vida escolar e, não sendo possível ou suficiente a reparação, indemnizar os lesados relativamente aos prejuízos causados;

t) Contribuir para o desenvolvimento da atividade artística e cultural da escola colaborando em iniciativas ali realizadas, quer na qualidade de participante, quer enquanto público.

u) Não fumar na escola nem nas suas imediações.

v) Possuir um instrumento próprio ou ter acesso a um para o estudo individual do instrumento.

w) Não frequentar aulas particulares ou outra escola, de disciplinas de instrumento ou da dança, que estejam a estudar no CMAC, para não criar situações antipedagógicas de aprendizagem.

x) Sempre que solicitado qualquer participação em atividades de foro musical ou da dança não organizadas pelo CMAC, o aluno deve solicitar, por escrito, autorização à Direção Pedagógica, para não haver o risco de ir contra o trabalho técnico desenvolvido pelos professores do CMAC.

y) Um aluno que se inscreva em regime financiado está obrigado, por este regulamento, a frequentar o ensino até ao final desse ano letivo, uma vez que ocupou uma vaga que poderia ser ocupada por outro aluno.

z) Os alunos inscritos em regimes oficiais e financiados pelo Ministério da Educação, só poderão interromper os seus estudos musicais, dentro de um ciclo, somente com autorização prévia da Direção Pedagógica do CMAC.

aa) Aos alunos que frequentam o CMAC, não será devido qualquer compensação monetária por participarem em atividades desenvolvidas pela escola, dentro ou fora do espaço escolar habitual, sendo as mesmas consideradas estratégias de desenvolvimento artístico em contexto de formação do aluno.

## SUBSECÇÃO II | DEVER DE ASSIDUIDADE E EFEITOS DA

## ULTRAPASSAGEM DOS LIMITES DE FALTAS

### ARTIGO 93.º

#### FREQUÊNCIA E ASSIDUIDADE

- 1 - O dever de assiduidade e pontualidade implica para o aluno a presença e a pontualidade na sala de aula e demais locais onde se desenvolva o trabalho escolar munido do material didático ou equipamento necessários, de acordo com as orientações dos professores, bem como uma atitude de empenho intelectual e comportamental adequada, em função da sua idade, ao processo de ensino.
- 2 - O controlo da assiduidade dos alunos é obrigatório, nos termos em que é definida no número anterior, em todas as atividades escolares letivas e não letivas em que participem ou devam participar.
- 3 - As faltas dos alunos são registadas pelo docente no livro de ponto ou em registo eletrónico e, por sua iniciativa, em qualquer outro tipo de registo de controlo que o docente entenda elaborar.

### ARTIGO 94.º

#### FALTAS E SUA NATUREZA

- 1 - A falta é a ausência do aluno a uma aula ou a outra atividade de frequência obrigatória ou facultativa caso tenha havido lugar a inscrição, a falta de pontualidade ou a comparência sem o material didático ou equipamento necessários, nos termos estabelecidos no presente Estatuto.
- 2 - Decorrendo as aulas em tempos consecutivos, há tantas faltas quantos os tempos de ausência do aluno.
- 3 - As faltas são registadas pelo professor titular de turma, pelo professor responsável pela aula ou atividade ou pelo diretor de turma em suportes administrativos adequados.
- 4 - As faltas resultantes da aplicação da ordem de saída da sala de aula, ou de medidas disciplinares sancionatórias, consideram-se faltas injustificadas, equivalentes a faltas de presença.
- 5 - São ainda consideradas injustificadas as faltas que resultem da comparência na aula de instrumento sem o respetivo instrumento, não sendo estas equiparadas a faltas de presença.

- 6 - A participação em visitas de estudo previstas no plano de atividades da escola não é considerada falta relativamente às disciplinas ou áreas disciplinares envolvidas, considerando-se dadas as aulas das referidas disciplinas previstas para o dia em causa no horário da turma.

### ARTIGO 95.º

#### DISPENSA DA ATIVIDADE FÍSICA NO CURSO DE DANÇA

- 1 - O aluno pode ser dispensado temporariamente das atividades de dança que envolvam exercício físico, devidamente comprovadas por atestado médico, que deve explicitar claramente as contraindicações da atividade física.
- 2 - Sem prejuízo do disposto no número anterior, o aluno deve estar sempre presente no espaço onde decorre a aula de dança.
- 3 - Ao aluno que não possa exercer atividade física durante pelo menos dois períodos letivos será atribuída a classificação administrativa de nível dois.
- 4 - Por razões da natureza própria, performativa, do Curso de Dança, os alunos que se encontrem na situação referida no número anterior, estão impedidos de transitar de grau nas disciplinas de Dança.

### ARTIGO 96.º

#### JUSTIFICAÇÃO DE FALTAS

- 1 - São consideradas justificadas as faltas dadas pelos seguintes motivos:
  - a) Doença do aluno, devendo esta ser informada por escrito pelo encarregado de educação ou pelo aluno quando maior de idade quando determinar um período inferior ou igual a três dias úteis, ou por médico se determinar impedimento superior a três dias úteis, podendo, quando se trate de doença de caráter crónico ou recorrente, uma única declaração ser aceite para a totalidade do ano letivo ou até ao termo da condição que a determinou;
  - b) Isolamento profilático, determinado por doença infetocontagiosa de pessoa que coabite com o aluno, comprovada através de declaração da autoridade sanitária competente;
  - c) Falecimento de familiar, durante o período legal de

justificação de faltas por falecimento de familiar previsto no regime do contrato de trabalho dos trabalhadores que exercem funções públicas;

- d) Nascimento de irmão, durante o dia do nascimento e o dia imediatamente posterior;
- e) Realização de tratamento ambulatorio, em virtude de doença ou deficiência, que não possa efetuar-se fora do período das atividades letivas;
- f) Assistência na doença a membro do agregado familiar, nos casos em que, comprovadamente, tal assistência não possa ser prestada por qualquer outra pessoa;
- g) Comparência a consultas pré-natais, período de parto e amamentação, nos termos da legislação em vigor;
- h) Ato decorrente da religião professada pelo aluno, desde que o mesmo não possa efetuar-se fora do período das atividades letivas e corresponda a uma prática comumente reconhecida como própria dessa religião;
- i) Participação em atividades culturais, associativas e desportivas reconhecidas, nos termos da lei, como de interesse público ou consideradas relevantes pelas respetivas autoridades escolares;
- j) Preparação e participação em atividades desportivas de alta competição, nos termos legais aplicáveis;
- k) Cumprimento de obrigações legais que não possam efetuar-se fora do período das atividades letivas;
- l) Outro facto impeditivo da presença na escola ou em qualquer atividade escolar, desde que, comprovadamente, não seja imputável ao aluno e considerado atendível pelo diretor;
- m) As decorrentes de suspensão preventiva aplicada no âmbito de procedimento disciplinar, no caso de ao aluno não vir a ser aplicada qualquer medida disciplinar sancionatória, lhe ser aplicada medida não suspensiva da escola, ou na parte em que ultrapassem a medida efetivamente aplicada;
- n) Participação em visitas de estudo previstas no plano de atividades da escola, relativamente às disciplinas ou áreas disciplinares não envolvidas na referida visita;
- o) Participação em concertos escolares devidamente autorizados pela direção da escola.

2 - A justificação das faltas exige um pedido escrito apresentado pelos pais ou encarregados de educação ou,

quando maior de idade, pelo próprio, ao diretor do CMAC, com indicação do dia e da atividade letiva em que a falta ocorreu, referenciando os motivos justificativos da mesma na caderneta escolar, tratando-se de aluno do ensino básico, ou em impresso próprio, tratando-se de aluno do ensino secundário.

3 - O professor de disciplina coletiva do CMAC e/ou de instrumento, pode solicitar aos pais ou encarregado de educação, ou ao aluno maior de idade, os comprovativos adicionais que entenda necessários à justificação da falta, devendo, igualmente, qualquer entidade que para esse efeito for contactada, contribuir para o correto apuramento dos factos.

4 - A justificação da falta deve ser apresentada previamente, sendo o motivo previsível, ou, nos restantes casos, até ao 3.º dia útil subsequente à verificação da mesma.

5 - Os alunos de regime articulado deverão efetuar a entrega da justificação de falta ao professor da disciplina do CMAC ou ao diretor do Conservatório.

6 - Para efeitos do número anterior a informação de justificação de falta será comunicada, no caso dos cursos de música, ao docente de formação musical e ao docente representante da área vocacional – que, por sua vez, reenviará a informação para os docentes abrangidos – e, no caso dos cursos de dança, aos docentes da área vocacional.

7 - Os alunos de regime supletivo deverão efetuar a entrega de justificação de falta ao professor do CMAC, que encaminhará a informação para os restantes docentes do aluno.

8 - Nas situações de ausência justificada às atividades escolares, o aluno tem o direito a beneficiar de medidas adequadas à recuperação da aprendizagem em falta propostas e operacionalizadas pelo docente, ou docentes, das disciplinas envolvidas.

#### ARTIGO 97.º

##### FALTAS INJUSTIFICADAS

1 - As faltas são injustificadas quando:

- a) Não tenha sido apresentada justificação, nos termos do artigo anterior;
- b) A justificação tenha sido apresentada fora do prazo;

- c) A justificação não tenha sido aceite;
- d) A marcação da falta resulte da aplicação da ordem de saída da sala de aula ou de medida disciplinar sancionatória.

2 - Na situação prevista na alínea c) do número anterior, a não aceitação da justificação apresentada deve ser fundamentada de forma sintética.

3 - No caso de aluno de regime articulado, as faltas injustificadas são comunicadas aos pais ou encarregados de educação, ou ao aluno maior de idade, nos termos estabelecidos pela escola de articulação.

4 - Para efeitos do número anterior, compete ao docente da área vocacional tomar conhecimento das regras instituídas pela escola de articulação.

5 - No caso de aluno de regime supletivo, as faltas injustificadas são comunicadas aos pais ou encarregados de educação, ou ao aluno maior de idade, pelos serviços de administração escolar, no prazo máximo de três dias úteis, pelo meio mais expedito.

6 - Para efeitos do número anterior, a comunicação aos serviços de administração escolar deverá ser efetuada em impresso próprio, e entregue no dia seguinte ao da injustificação da falta.

#### ARTIGO 98.º

##### EXCESSO GRAVE DE FALTAS

1 - Em cada ano letivo as faltas injustificadas não podem exceder:

- a) 10 dias, seguidos ou interpolados, no 1.º ciclo do ensino básico;
- b) O dobro do número de tempos letivos semanais por disciplina nos restantes ciclos ou níveis de ensino, sem prejuízo do disposto no número seguinte.

2 - Nas ofertas formativas profissionalmente qualificantes, designadamente nos cursos profissionais, ou noutras ofertas formativas que exigem níveis mínimos de cumprimento da respetiva carga horária, o aluno encontra-se na situação de excesso de faltas quando ultrapassa os limites de faltas justificadas e ou injustificadas daí decorrentes, relativamente a cada disciplina, módulo, unidade ou área de formação, nos termos previstos no regulamento dos cursos profissionais, anexo ao presente

regulamento.

3 - Quando for atingido metade dos limites de faltas previstos nos números anteriores, os pais ou o encarregado de educação ou o aluno maior de idade são convocados à escola, pela Direção Pedagógica do CMAC.

4 - A notificação referida no número anterior tem como objetivo alertar para as consequências da violação do limite de faltas e procurar encontrar uma solução que permita garantir o cumprimento efetivo do dever de assiduidade.

5 - Caso se revele impraticável o referido nos números anteriores, por motivos não imputáveis à escola, e sempre que a gravidade especial da situação o justifique, a respetiva comissão de proteção de crianças e jovens em risco deve ser informada do excesso de faltas do aluno menor de idade, assim como dos procedimentos e diligências até então adotados pela escola e pelos encarregados de educação, procurando em conjunto soluções para ultrapassar a sua falta de assiduidade.

#### SUBSECÇÃO III | ULTRAPASSAGEM DOS LIMITES DE FALTAS

##### ARTIGO 99.º

##### EFEITOS DA ULTRAPASSAGEM DOS LIMITES DE FALTAS

1 - A ultrapassagem dos limites de faltas injustificadas previstos no n.º 1 do artigo anterior constitui uma violação dos deveres de frequência e assiduidade e obriga o aluno faltoso:

- a) no caso de frequentar o ensino especializado em regime articulado, ao cumprimento de medidas de recuperação e ou corretivas específicas, de acordo com o estabelecido nos artigos seguintes, podendo ainda conduzir à aplicação de medidas disciplinares sancionatórias, nos termos do Estatuto do Aluno e da Ética Escolar.
- b) no caso de frequentar o ensino especializado em regime supletivo, à exclusão da frequência do curso no qual se encontra matriculado.

2 - A ultrapassagem dos limites de faltas previstos nas ofertas formativas a que se refere o n.º 2 do artigo anterior constitui uma violação dos deveres de frequência e assiduidade e tem para o aluno as consequências estabelecidas no regulamento de cursos profissionais, sem prejuízo de outras medidas expressamente previstas no

Estatuto do Aluno e da Ética Escolar para as referidas modalidades formativas.

3 - O previsto nos números anteriores não exclui a responsabilização dos pais ou encarregados de educação do aluno.

4 - Todas as situações, atividades, medidas ou suas consequências previstas no presente artigo são obrigatoriamente comunicadas, pelo meio mais expedito, aos pais ou ao encarregado de educação ou ao aluno, quando maior de idade, ao diretor de turma, consoante o regime de frequência do aluno, e registadas no processo individual do aluno.

5 - A ultrapassagem do limite de faltas estabelecido no presente regulamento interno relativamente às atividades de apoio ou complementares de inscrição ou de frequência facultativa implica a imediata exclusão do aluno das atividades em causa.

#### ARTIGO 100.º

##### MEDIDAS DE RECUPERAÇÃO E DE INTEGRAÇÃO

1 - As condições gerais de cumprimento das medidas de recuperação e de integração são as previstas no Estatuto do Aluno e da Ética Escolar.

2 - As atividades de recuperação de atrasos na aprendizagem são aplicadas independentemente do ano de escolaridade ou do número de disciplinas em que se verifique a ultrapassagem do limite de faltas, devendo ocorrer imediatamente após o regresso do aluno à escola, confinando-se às matérias tratadas nas aulas cuja ausência originou a situação de excesso de faltas.

#### ARTIGO 101.º

##### INCUMPRIMENTO OU INEFICÁCIA DAS MEDIDAS

1 - O incumprimento das medidas previstas no artigo anterior e a sua ineficácia ou impossibilidade de atuação determinam a adoção dos procedimentos previstos no Estatuto do Aluno e da Ética Escolar.

2 - Nas ofertas formativas profissionalmente qualificantes, designadamente nos cursos profissionais, o incumprimento ou a ineficácia das medidas previstas no Estatuto do Aluno e da Ética Escolar implica, independentemente da idade do aluno, a exclusão dos

módulos ou unidades de formação das disciplinas ou componentes de formação em curso no momento em que se verifica o excesso de faltas, com as consequências previstas no regulamento de cursos profissionais.

#### SUBSECÇÃO IV | MEDIDAS EDUCATIVAS DISCIPLINARES

#### ARTIGO 102.º

##### PRINCÍPIOS GERAIS

1 - A qualificação de infração, participação de ocorrência, assim como as medidas disciplinares correspondentes encontram-se definidas no Estatuto do Aluno e da Ética Escolar.

2 - A ordem de saída da sala de aula e demais locais onde se desenvolva o trabalho escolar é da exclusiva competência do professor respetivo e implica a marcação de falta injustificada ao aluno e a permanência do aluno na escola.

3 - Sempre que seja aplicada ao aluno a medida corretiva prevista no número anterior, este deverá dirigir-se à direção do Conservatório, onde levado a cabo um trabalho de reflexão sobre o sucedido com o docente que ali preste serviço.

4 - As medidas disciplinares sancionatórias e os procedimentos relativos a procedimento disciplinar e respetivas consequências encontram-se definidos no Estatuto do Aluno e da Ética Escolar.

#### ARTIGO 103.º

##### ENQUADRAMENTO

1 - As medidas educativas disciplinares têm objetivos pedagógicos e preventivos, visando de forma sustentada, facilitar o sucesso do ensino aprendizagem, a preservação da autoridade dos professores e, de acordo com as suas funções, dos demais funcionários, o normal prosseguimento das atividades da escola, a correção do comportamento perturbador e o reforço da Formação Cívica/Atendimento a Alunos e democrática do aluno.

2 - De acordo com o grau e a gravidade da infração as medidas disciplinares podem ser de carácter diferente medidas corretivas, assumindo uma natureza eminentemente cautelar, ou sancionatória, que para além dos objetivos visados com as medidas corretivas têm

também finalidades punitivas.

3 - Ambas devem ser aplicadas em coerência com as necessidades educativas do aluno e com os objetivos da sua educação e formação, no âmbito, sempre que possível do desenvolvimento do plano de trabalho da turma e do projeto educativo da escola, bem como nos termos do presente regulamento.

4 - A violação pelo aluno de algum dos deveres previstos neste Regulamento Interno, em termos que se revelem perturbadores do funcionamento normal das atividades da escola ou das relações no âmbito da comunidade educativa, constitui infração, passível da aplicação de medida corretiva ou medida disciplinar sancionatória.

#### ARTIGO 104.º

##### **PARTICIPAÇÃO DE OCORRÊNCIAS**

1 - O professor ou membro do pessoal não docente que presencie ou tenha conhecimento de comportamentos susceptíveis de constituir infração disciplinar, nos termos do Regulamento Interno, deve participá-los imediatamente ao diretor do CMAC.

2 - O aluno que presencie comportamentos referidos no número anterior, susceptíveis de ofender terceiros e/ou de danificar o património da escola, deve comunicá-los imediatamente ao professor, o qual, no caso de os considerar graves ou muito graves, os participa, no prazo de um dia útil ao diretor.

#### ARTIGO 105.º

##### **MEDIDAS CORRETIVAS E MEDIDAS DISCIPLINARES**

###### **SANCIONATÓRIAS**

1 - Todas as medidas corretivas e medidas disciplinares sancionatórias prosseguem finalidades pedagógicas, preventivas, dissuasoras e de integração, visando, de forma sustentada, o cumprimento dos deveres do aluno, o respeito pela autoridade dos professores no exercício da sua atividade profissional e dos demais funcionários, bem como a segurança de toda a comunidade educativa.

2 - As medidas corretivas e as medidas disciplinares sancionatórias visam ainda garantir o normal prosseguimento das atividades da escola, a correção do comportamento perturbador e o reforço da Formação Cívica/Atendimento a Alunos do aluno, com vista ao

desenvolvimento da sua personalidade, da sua capacidade de se relacionar com os outros, da sua plena integração na comunidade educativa, do seu sentido de responsabilidade e das suas aprendizagens.

3 - As medidas disciplinares sancionatórias, tendo em conta a especial relevância do dever violado e a gravidade da infração praticada, prosseguem igualmente, para além das identificadas no número anterior, finalidades punitivas.

4 - As medidas corretivas e as disciplinares sancionatórias devem ser aplicadas em coerência com as necessidades educativas do aluno e com os objetivos da sua educação e formação, no âmbito do desenvolvimento do plano de trabalho da turma e do projeto educativo da Escola.

#### ARTIGO 106.º

##### **DETERMINAÇÃO DA MEDIDA DISCIPLINAR**

1 - Na determinação medida disciplinar corretiva ou sancionatória a aplicar, deve ter-se em consideração a gravidade do incumprimento do dever, as circunstâncias, atenuantes e agravantes apuradas, em que esse incumprimento se verificou, grau de culpa do aluno, a sua maturidade e demais condições pessoais, familiares e sociais.

2 - São circunstâncias atenuantes da responsabilidade disciplinar do aluno o seu bom comportamento anterior, o seu aproveitamento escolar e o seu reconhecimento, com arrependimento, da natureza ilícita da sua conduta.

3 - São circunstâncias agravantes da responsabilidade do aluno a premeditação, o conluio, bem como a acumulação de infrações disciplinares e a reincidência, em especial se no decurso do mesmo ano letivo.

#### ARTIGO 107.º

##### **MEDIDAS CORRETIVAS**

1 - As medidas corretivas prosseguem finalidades pedagógicas, dissuasoras e de integração, assumindo uma natureza eminentemente preventiva.

2 - Consideram-se medidas corretivas:

- a) a advertência;
- b) a ordem de saída da sala de aula, e demais locais onde se desenvolva o trabalho escolar;
- c) a realização de tarefas e atividades de integração

escolar, podendo, para esse efeito, ser aumentado o período de permanência obrigatória, diária ou semanal, do aluno na escola;

d) o condicionamento no acesso a certos espaços escolares, ou na utilização de certos materiais e equipamentos, sem prejuízo daqueles que se encontrem afetos a atividades letivas;

e) o impedimento de participação nas atividades extracurriculares (concertos, audições, visitas de estudo, entre outras)

f) a mudança de turma.

3 - A advertência consiste numa chamada verbal de atenção ao aluno perante um comportamento perturbador do funcionamento das atividades escolares ou das relações entre os presentes no local onde elas decorrem, com vista a alertá-lo para que se deve evitar tal tipo de conduta e responsabilizá-lo pelo cumprimento dos seus deveres como aluno.

4 - Na sala de aula, a repreensão é da exclusiva competência do professor, enquanto, fora dela, qualquer professor ou membro do pessoal não docente tem competência para repreender o aluno.

5 - A ordem de saída da sala de aula e demais locais onde se desenvolva o trabalho escolar - na escola - é da exclusiva competência do professor respetivo e implica a permanência do aluno na escola, competindo aquele determinar o período de tempo durante o qual deve permanecer fora da sala de aula, se a aplicação da medida corretiva acarreta ou não a marcação de falta e, se for caso disso, acompanhado por um assistente operacional, vai para a Direção onde irá refletir sobre o ocorrido. O aluno deverá realizar uma tarefa proposta pelo professor.

6 - A aplicação das medidas corretivas, prevista no presente artigo, é da competência do diretor da Escola, para o efeito, pode ouvir o diretor de Turma, o professor representante no conselho de turma, o professor tutor e o professor titular de turma.

7 - A aplicação, e posterior execução, da medida corretiva prevista na alínea d) do número 2 não pode ultrapassar o período de tempo correspondente a um ano lectivo.

8 - As atividades de integração na comunidade educativa consistem num programa de tarefas de carácter

pedagógico, que contribuam para o reforço da Formação Cívica/Atendimento a Alunos do aluno e promovam um bom ambiente educativo, devendo as mesmas ser executadas em horário não coincidente com as atividades letivas do aluno, mas nunca por prazo superior a quatro semanas. As atividades de integração devem, se necessário e sempre que possível, compreender a reparação do dano provocado pelo aluno.

9 - Consideram-se atividades de integração na comunidade educativa as seguintes:

a) trabalho cívico a realizar na escola sob a supervisão de um assistente operacional (realização de tarefas de apoio aos diversos serviços das Escola), nomeadamente:

b) participação em atividades preparatórias de iniciativas culturais, desportivas ou outras;

c) construção de material didático para apoio a alunos com NEE (puzzles, pinturas, recortes, etc.);

d) apoio no ordenamento das filas nos concertos;

e) elaboração de um trabalho de reflexão no âmbito da infração cometida, a ser posteriormente apresentado à comunidade educativa com a eventual colaboração do Serviço de Psicologia e Orientação (cursos profissionais);

f) participação em atividades preparatórias de iniciativas da Escola;

g) outras atividades propostas e aprovadas pelos órgãos da Escola.

10 - A utilização de telemóvel ou outro qualquer equipamento eletrónico, sem autorização do professor, é proibida dentro da sala de aula. Não sendo cumprida esta norma o professor deve atuar da seguinte forma:

a) retirar o equipamento ao aluno e entregá-lo ao diretor que, por sua vez o devolverá ao Encarregado de Educação, uma semana após a retirada do mesmo;

b) se houver reincidência, o equipamento ficará retido um mês;

c) numa segunda reincidência, ficará retido até final do ano letivo.

11 - A aplicação das medidas corretivas tem que ser obrigatoriamente comunicada aos Encarregados de Educação.

#### MEDIDAS DISCIPLINARES SANCIONATÓRIAS

1 - As medidas disciplinares sancionatórias traduzem uma sanção disciplinar imputada ao comportamento do aluno, devendo a ocorrência dos factos suscetíveis de a configurarem ser participada, pelo professor ou funcionário que a presenciou ou dela teve conhecimento, de imediato, à Direção do agrupamento com conhecimento ao Professor Coordenador de Classe.

2 - Consideram-se medidas disciplinares sancionatórias:

- a) a repreensão registada;
- b) a suspensão por um dia;
- c) a suspensão da escola até 10 dias úteis;
- d) a transferência de escola.

3 - A aplicação da medida disciplinar sancionatória de repreensão registada é da competência do professor respetivo, quando a infração for praticada na sala de aula, ou Diretor, nas restantes situações, averbando-se no respetivo processo individual do aluno, a identificação do autor do ato decisório, a data em que o mesmo foi proferido e a fundamentação de facto e de direito que levou tal decisão.

4 - Em casos excecionais e enquanto medida dissuasora, a suspensão por um dia pode ser aplicada pelo diretor do CMAC, garantidos que estejam os direitos de audiência e defesa do visado e sempre fundamentada nos factos que a suportam.

5 - A decisão de aplicar a medida disciplinar sancionatória de suspensão da escola até 10 dias úteis, é precedida da audição em auto do aluno visado, do qual constam, em termos concretos e precisos, os factos que lhe são imputados, os deveres por ele violados e a referência expressa, não só da possibilidade de se pronunciar relativamente àqueles factos, como da defesa elaborada, sendo competente para a sua aplicação o diretor da Escola, que pode, previamente, ouvir o Professor da disciplina e ou o Coordenador de Classes e ou o Coordenador de Escola.

6 - Compete ao Diretor, ouvidos os pais ou o Encarregado de Educação do aluno, fixar os termos e condições em que a aplicação da medida disciplinar sancionatória referida no número anterior é executada, garantindo ao aluno um plano de atividades a realizar, coresponsabilizando-os

pela sua execução e acompanhamento, podendo igualmente, se assim o entender, estabelecer eventuais parcerias ou celebrar protocolos ou acordos com entidades publicas ou privadas.

7 - A aplicação da medida disciplinar sancionatória de transferência de escola compete ao Delegado Regional da DGEstE, após a conclusão do procedimento disciplinar referido no Estatuto do Aluno e da Ética Escolar (tramitação do procedimento disciplinar) reporta-se à prática de factos notoriamente impeditivos do prosseguimento do processo de ensino aprendizagem dos restantes alunos da escola ou do normal relacionamento com alguns dos membros da comunidade educativa.

8 - A medida disciplinar sancionatória de transferência de escola apenas é aplicada a aluno de idade não inferior a 10 anos e, frequentando a escolaridade obrigatória, desde que esteja assegurada a frequência de outro estabelecimento de ensino situado na mesma localidade ou na localidade mais próxima, servida de transporte público ou escolar.

9 - Em complemento das medidas previstas no número 2 do presente artigo, compete ao diretor do CMAC decidir sobre a reparação dos danos provocados pelo aluno no património escolar.

#### ARTIGO 109.º

##### ACUMULAÇÃO DE MEDIDAS DISCIPLINARES

1 - A aplicação das medidas corretivas previstas nas alíneas a) a d) do número 2 do artigo anterior, são cumuláveis entre si.

2 - A aplicação de uma ou mais das medidas corretivas é cumulável apenas com a aplicação de uma medida disciplinar sancionatória.

3 - Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, por cada infração pode ser aplicada apenas uma medida disciplinar sancionatória.

#### ARTIGO 110.º

##### PROCEDIMENTO DISCIPLINAR

1 - A competência para a instauração de procedimento disciplinar por comportamentos suscetíveis de configurarem a aplicação de algumas das medidas previstas (suspensão até 10 dias e transferência de escola), é do

diretor do CMAC, devendo o despacho instaurador e de nomeação do instrutor, que deve ser um professor da escola, ser proferido no prazo de um dia útil a contar do conhecimento da situação.

2 - No mesmo prazo, o diretor notifica os Encarregados de Educação dos alunos, pelo meio mais expedito, designadamente eletrónico, telefónico ou postal simples.

3 - O diretor da Escola deve notificar o instrutor da sua nomeação no mesmo dia em que profere o despacho de instauração de procedimento disciplinar.

4 - A instrução do procedimento disciplinar é efetuada no prazo máximo de quatro dias úteis contados da data de notificação ao instrutor do despacho que instaurou o procedimento disciplinar, sendo obrigatoriamente realizada, para além de demais diligências consideradas necessárias, a audiência oral dos alunos e do Encarregado de Educação.

5 - Os interessados são convocados com a antecedência de um dia útil para a audiência oral, não constituindo a falta de comparecimento motivo do seu adiamento, excepto de a falta for justificada até ao momento fixado para a audiência.

6 - No caso de o respetivo Encarregado de Educação não comparecer, o aluno pode ser ouvido na presença de um docente, com competência na área de residência do aluno ou do Diretor do CMAC. O diretor do CMAC poderá delegar competência no Diretor pedagógico.

7 - Da audiência é lavrada ata de que consta o extrato das alegações feitas pelos interessados.

8 - Finda a instrução o instrutor elabora, no prazo de um dia útil, e remete à Diretor do agrupamento, um documento do qual constam, obrigatoriamente, em termos concretos e precisos:

a) os factos cuja prática é imputada ao aluno, devidamente circunstanciados quanto ao tempo, modo e lugar;

b) os deveres violados pelo aluno, com referência expressa às respetivas normas legais ou regulamentares;

c) os antecedentes do aluno que se constituem como circunstâncias atenuantes ou agravantes;

d) a proposta de medida disciplinar sancionatória aplicável.

9 - Do documento referido no número anterior, é extraída

cópia que, no prazo de um dia útil, é entregue ao aluno, mediante notificação pessoal, sendo de tal facto, e durante esse mesmo período de tempo, informados os Encarregados de Educação.

10 - No caso da medida disciplinar sancionatória ser a transferência de escola, a mesma é comunicada para decisão do Diretor Regional de Educação, no prazo de um dia útil.

11 - A decisão é passível de recurso hierárquico, de acordo com a legislação em vigor.

#### ARTIGO 111.º

##### SUSPENSÃO PREVENTIVA DO ALUNO

1 - No momento da instauração do procedimento disciplinar, mediante decisão da entidade que o instaurou, ou no decurso da sua instauração por proposta do instrutor, o diretor pode decidir a suspensão preventiva do aluno, mediante despacho fundamentado, sempre que:

a) A sua presença na escola se revelar gravemente perturbadora do normal funcionamento das atividades escolares;

b) Tal seja necessário e adequado à garantia da paz pública e da tranquilidade na escola; ou a sua presença na escola prejudique a instrução do procedimento disciplinar.

2 - A suspensão preventiva tem a duração que o diretor do CMAC considerar adequada na situação em concreto, sem prejuízo de, por razões devidamente fundamentadas, poder ser prorrogada até à data da decisão do procedimento disciplinar, não podendo, em qualquer caso, exceder 10 dias úteis.

3 - Os efeitos decorrentes da ausência do aluno no decurso do período de suspensão preventiva, no que respeita à avaliação das aprendizagens, são determinados em função da decisão que vier a ser proferida no procedimento disciplinar, nos termos estabelecidos no regulamento interno da escola.

4 - Os dias de suspensão preventiva cumpridos pelo aluno são descontados no cumprimento da medida disciplinar sancionatória prevista no Estatuto do Aluno e da Ética Escolar a que o aluno venha a ser condenado na sequência do procedimento disciplinar previsto daquele Estatuto.

5 - O encarregado de educação é imediatamente informado

da suspensão preventiva aplicada ao seu educando e, sempre que a avaliação que fizer das circunstâncias o aconselhe, o diretor do agrupamento de escolas ou escola não agrupada deve participar a ocorrência à respetiva comissão de proteção de crianças e jovens.

6 - Ao aluno suspenso preventivamente é também fixado, durante o período de ausência da escola, o plano de atividades previsto no Estatuto do Aluno e da Ética Escolar.

7 - A suspensão preventiva do aluno é comunicada, por via eletrónica, pelo diretor do CMAC ao Gabinete Coordenador de Segurança Escolar do Ministério da Educação e à direção regional de serviços da DGEstE, sendo identificados sumariamente os intervenientes, os factos e as circunstâncias que motivaram a decisão de suspensão.

#### ARTIGO 112.º

##### DECISÃO FINAL DO PROCEDIMENTO DISCIPLINAR

1 - A decisão final do procedimento disciplinar, devidamente fundamentada, é proferida no prazo máximo de um dia útil, a contar do momento em que a entidade competente para o decidir receber o relatório do instrutor, sem prejuízo do disposto no n.º 4 do presente artigo.

2 - A decisão final do procedimento disciplinar fixa o momento a partir do qual se inicia a execução da medida disciplinar sancionatória, sem prejuízo da possibilidade de suspensão da execução da medida, nos termos do número seguinte.

3 - A execução da medida disciplinar sancionatória, pode ficar suspensa pelo período de tempo e nos termos e condições em que a entidade decisora considerar justo, adequado e razoável, cessando logo que ao aluno seja aplicada outra medida disciplinar sancionatória no decurso dessa suspensão.

4 - Quando esteja em causa a aplicação da medida disciplinar sancionatória de transferência de escola, o prazo para ser proferida a decisão final é de cinco dias úteis, contados a partir da receção do processo disciplinar na direção regional de educação respetiva.

5 - Da decisão proferida pelo diretor regional de educação respetivo que aplique a medida disciplinar sancionatória de transferência de escola deve igualmente constar a identificação do estabelecimento de ensino para onde o aluno vai ser transferido, para cuja escolha se procede

previamente à audição do respetivo encarregado de educação, quando o aluno for menor de idade.

6 - A decisão final do procedimento disciplinar é notificada pessoalmente ao aluno no dia útil seguinte àquele em que foi proferida, ou, quando menor de idade, aos pais ou respetivo encarregado de educação, nos dois dias úteis seguintes.

7 - Sempre que a notificação prevista no número anterior não seja possível, é realizada através de carta registada com aviso de receção, considerando-se o aluno, ou, quando este for menor de idade, os pais ou o respetivo encarregado de educação, notificado na data da assinatura do aviso de receção.

#### ARTIGO 113.º

##### EXECUÇÃO DAS MEDIDAS CORRETIVAS OU DISCIPLINARES

##### SANCIONATÓRIAS

1 - Compete ao diretor do CAMC ou Diretor Pedagógico o acompanhamento do aluno na execução da medida corretiva disciplinar ou sancionatória a que foi sujeito, devendo aquele articular a sua atuação com os pais e Encarregados de Educação e com os docentes da turma, em função das necessidades educativas identificadas e de forma a assegurar a coresponsabilização de todos os intervenientes nos efeitos educativos da medida.

2 - A competência referida no número anterior é essencialmente relevante aquando da execução da medida corretiva de atividades de integração na escola ou no momento do regresso à escola do aluno a quem foi aplicada a medida disciplinar sancionatória de suspensão da escola.

#### ARTIGO 114.º

##### RECURSO HIERÁRQUICO

1 - Da decisão final do procedimento disciplinar cabe recurso hierárquico, no prazo de cinco dias úteis.

2 - O recurso hierárquico só tem efeitos suspensivos quando interposto de decisão de aplicação das medidas disciplinares sancionatórias da suspensão da escola e de transferência de escola.

3 - O despacho que apreciar o recurso hierárquico é

remetido à escola, no prazo de cinco dias úteis, cumprindo ao Diretor do CMAC a adequada notificação.

#### ARTIGO 115.º

##### INTERVENÇÃO DOS PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Os pais e Encarregados de Educação devem, entre o momento da instauração do procedimento disciplinar ao seu educando e a sua conclusão, contribuir para o correto apuramento dos factos e, sendo aplicada medida disciplinar sancionatória, diligenciar para que a mesma prossiga os objetivos de reforço da Formação Cívica/Atendimento a Alunos do educando, com vista ao desenvolvimento equilibrado da sua personalidade, da sua capacidade de se relacionar com os outros, da sua plena integração na comunidade educativa, do seu sentido de responsabilidade e das suas aprendizagens.

#### ARTIGO 116.º

##### RESPONSABILIDADE CIVIL E CRIMINAL

1 - A aplicação de medida corretiva ou medida disciplinar sancionatória, prevista no presente regulamento não isenta o aluno e o respetivo representante legal da responsabilidade civil a que, nos termos gerais de direito haja lugar, sem prejuízo do apuramento da eventual responsabilidade criminal daí decorrente.

2 - Quando o comportamento do aluno menor de dezasseis anos for suscetível de desencadear a aplicação de medida disciplinar sancionatória, se poder constituir, simultaneamente, como facto qualificado de crime, o Diretor do CMAC deve comunicar tal facto à comissão de proteção de crianças e jovens ou ao representante do Ministério Público junto do tribunal competente em matéria de menores, conforme o aluno tenha, à data da prática do facto, menos de doze ou entre doze e dezasseis anos, sem prejuízo do recurso, por razões de urgência, às autoridades policiais.

3 - Quando o procedimento criminal pelos factos a que alude o número anterior, depender de queixa ou de acusação particular, competindo este direito à direção da escola, deve o seu exercício fundamentar-se em razões que ponderem, em concreto, o interesse da comunidade educativa no desenvolvimento do procedimento criminal, perante os interesses relativos à formação do aluno em

questão.

#### ARTIGO 117.º

##### QUADROS DE HONRA E MÉRITO

Nos termos da lei e sob proposta do conselho pedagógico, pode o diretor do CMAC criar quadros de honra e mérito com o objetivo de premiar a excelência das aprendizagens realizadas pelos alunos.

### SECÇÃO III | ASSISTENTES TÉCNICOS E ASSISTENTES

#### OPERACIONAIS

#### ARTIGO 118.º

##### PRINCÍPIO BÁSICO

O pessoal não docente das escolas deve colaborar no acompanhamento e integração dos alunos na comunidade educativa, incentivando o respeito pelas regras de convivência, promovendo um bom ambiente educativo e contribuindo, em articulação com os docentes, os pais e Encarregados de Educação, para prevenir e resolver problemas comportamentais e de aprendizagem.

#### ARTIGO 119.º

##### DIREITOS DOS ASSISTENTES TÉCNICOS

- 1 - Ser ouvido na distribuição de serviços efetuada pelo Diretor.
- 2 - Usufruir de instalações, equipamentos e demais condições necessárias ao bom exercício das suas funções.
- 3 - Ser informado, em tempo útil, sobre os assuntos da vida da Escola que mais diretamente digam respeito ao bom desempenho das suas funções, bem como ter acesso ao conhecimento de todas as matérias que digam respeito à sua atividade profissional.

#### ARTIGO 120.º

##### DEVERES DOS ASSISTENTES TÉCNICOS

- 1 - Ser portador de identificação visível, quando em serviço.
- 2 - Respeitar os restantes membros da comunidade educativa.
- 3 - Cumprir com competência as tarefas que lhe forem distribuídas.

- 4 - Atender com eficiência e correção as pessoas que se lhe dirijam.
- 5 - Cuidar e conservação os espaços e equipamentos da sua responsabilidade.
- 6 - Participar aos órgãos de direção e gestão da Escola quaisquer ocorrências, anomalias, estragos ou extravios, logo que deles tenha conhecimento.
- 7 - Permanecer no local de trabalho, atento ao cumprimento das suas funções, durante o horário estipulado, não se ausentando sem o conhecimento da Direção.
- 8 - Não comentar a atuação dos restantes elementos da comunidade escolar, fora dos órgãos e locais próprios.
- 9 - Ser assíduo e pontual.
- 10 - Manter-se atualizado e informado, tanto no que se refere à legislação em vigor como em relação às questões que se prendem com a sua atividade profissional.
- 11 - Corresponder às solicitações dos professores, quando formuladas no exercício das suas funções.
- 12 - Acatar as determinações e orientações dos órgãos de direção e gestão da Escola, salvo se forem contrárias aos seus direitos legalmente estabelecidos.
- 13 - Guardar absoluto sigilo sobre os elementos não destinados a divulgação pública e que constem dos processos individuais dos alunos, professores e restantes funcionários.

#### ARTIGO 121.º

##### DIREITOS DOS ASSISTENTES OPERACIONAIS

- 1 - Ser tratado com respeito, lealdade e correção.
- 2 - Ver reconhecidas pela comunidade escolar a importância e dignidade das suas funções.
- 3 - Solicitar a colaboração dos restantes membros da comunidade escolar na preservação do património e manutenção do asseio das instalações e equipamentos.
- 4 - Usufruir de instalações, equipamentos e demais condições necessárias ao bom exercício das suas funções.
- 5 - Dispor de locais para convívio, na sua hora de almoço.
- 6 - Ser informado, em tempo útil, sobre todas as matérias que digam respeito ao bom desempenho das suas funções e da sua atividade profissional.
- 7 - Ser ouvido na distribuição de serviço feita pelo Diretor.

- 8 - Receber formação adequada ao bom desempenho das suas funções, de acordo com as possibilidades da escola.
- 9 - Ser respeitado no exercício das suas funções por todos os elementos da comunidade escolar, exprimir as suas opiniões e participar na vida da Escola.
- 10 - Obter colaboração de todos os elementos da Escola para uma maior rentabilidade do seu trabalho, podendo para tanto, apresentar sugestões que entenda poderem melhorar o funcionamento da Escola.
- 11 - Conhecer o Regulamento Interno.

#### ARTIGO 122.º

##### DEVERES DOS ASSISTENTES OPERACIONAIS

Os Assistentes Operacionais devem:

- 1 - respeitar os restantes membros da comunidade educativa;
- 2 - ser portadores de identificação visível, quando em serviço;
- 3 - cumprir com competência as tarefas que lhe forem distribuídas;
- 4 - atender com eficiência e correção as pessoas que se lhe dirijam;
- 5 - colaborar no acompanhamento e integração dos alunos no ambiente escolar, em articulação com os docentes;
- 6 - zelar pela manutenção de um ambiente propício à atividade educativa e à sã convivência, através de atuações preventivas;
- 7 - comunicar superiormente as atitudes incorretas verificadas por todo o espaço escolar, bem como as anomalias de que tenha conhecimento;
- 8 - receber formação adequada ao bom desempenho das suas funções;
- 9 - cuidar do asseio, limpeza e conservação dos espaços e equipamentos à sua responsabilidade;
- 10 - assegurar que o material necessário ao funcionamento das atividades escolares se encontre nas salas, com a devida antecedência e em boas condições de utilização;
- 11 - permanecer no local de trabalho, atento ao cumprimento das suas funções, durante o horário estipulado, não se ausentando sem garantir a sua substituição;
- 12 - registar e comunicar as faltas dos professores, após se

certificar que os mesmos não se encontram na sala de aula ou em qualquer outro serviço;

13 - preencher corretamente, com a devida antecedência, os livros de ponto com o horário diário da turma/alunos;

14 - não comentar a atuação dos restantes elementos da comunidade escolar, fora dos órgãos e locais próprios;

15 - ser assíduo e pontual;

16 - manter-se atualizado e informado, tanto no que se refere à legislação em vigor como em relação às questões que se prendem com a sua atividade profissional;

17 - não permitir a permanência de alunos próximo das salas de aula durante as atividades letivas;

18 - corresponder às solicitações dos professores, quando formuladas no exercício das suas funções;

19 - acatar as determinações e orientações dos Órgãos de Direção e Gestão da Escola, salvo se forem contrárias aos seus direitos legalmente estabelecidos;

20 - cumprir outras normas e funções específicas, conforme o serviço em que se encontra colocado;

21 - apoiar e vigiar os alunos durante os intervalos, quando aguardam a entrada dos professores nas salas ou noutros momentos em que tal se mostre necessário;

22 - não se dedicar a tarefas extra profissionais durante o tempo de trabalho;

23 - providenciar para que todas as salas de aula ou outros espaços estejam apetrechados com o material necessário ao funcionamento das várias atividades, de acordo com instruções recebidas, zelando pela boa manutenção e conservação de todo o equipamento, material didático e mobiliário, sempre com a colaboração do professor;

24 - intervir sempre que depare com infrações por parte dos alunos, participando ao Diretor do CMAC as ocorrências;

25 - cumprir o Regulamento Interno.

#### ARTIGO 123.º

##### **AVALIAÇÃO DO PESSOAL NÃO DOCENTE**

A avaliação de desempenho do pessoal não docente, rege-se pela Lei em vigor.

#### **SECÇÃO IV | PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO**

#### ARTIGO 124.º

##### **DIREITOS DOS PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO**

1 - Obter informações acerca de todo o processo educativo em que intervenha o seu educando.

2 - Solicitar à Direção Pedagógica a consulta presencial do dossier individual do seu educando, sempre que tal se revele importante no sentido de obter resolução de casos concretos.

3 - Ser informado sobre todos os dados e classificações respeitantes ao seu educando.

4 - Informar e ser informado sobre todos os assuntos relacionados com a vida escolar do seu educando.

5 - Participar, nas reuniões para as quais for indicado.

6 - Participar, através dos seus representantes, caso haja convite expresso nesse sentido, nas reuniões do Conselho Científico e nas reuniões do Conselho Pedagógico.

7 - Tomar conhecimento dos critérios de avaliação definidos pela Escola e da sua operacionalização no âmbito do Projeto Curricular de Turma.

8 - Emitir opinião sobre a avaliação do seu educando, perante o Diretor Pedagógico, mediante fundamentação escrita ou preenchimento de ficha estruturada pela Escola, documentos estes que serão incluídos no dossier individual do aluno.

9 - Ser recebido pelo Diretor Pedagógico, no dia e hora fixados e a isso destinados.

10 - Ser avisado, em tempo útil, das faltas dadas pelo seu educando.

11 - Ter conhecimento das atividades programadas pela escola e que envolvam alterações do horário escolar.

12 - Ver salvaguardada a confidencialidade e a utilização unicamente com objetivos pedagógicos das informações que venha a prestar sobre o seu educando, bem como dos elementos constantes do dossier individual e não destinados a divulgação pública.

13 - Ser ouvido, nos termos da lei, no caso de tomada de decisão de uma segunda retenção do seu educando no mesmo ciclo.

14 - Ter acesso às Instalações da Escola, de acordo com as normas internas.

15 - Ser imediatamente informado, em caso de acidente ou doença do seu educando.

16 - Ter acesso ao Regulamento Interno, ao Projeto Educativo e ao Plano Anual de Atividades da Escola.

#### ARTIGO 125.º

##### DEVERES DOS PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Aos pais e Encarregados de Educação incumbe, para além das suas obrigações legais, uma especial responsabilidade de orientar a educação dos seus filhos e educandos, no interesse destes, e de promover ativamente o desenvolvimento físico, psicológico, ético e cívico dos mesmos, nomeadamente:

- 1 - colaborar com os professores no âmbito do processo ensino-aprendizagem dos seus educandos, valorizando a sua função;
- 2 - manter-se informado sobre todos os dados e classificações respeitantes ao seu educando, verificando a caderneta do aluno, e os testes ou trabalhos realizados;
- 3 - acompanhar com regularidade os seus educandos no cumprimento das tarefas escolares;
- 4 - colaborar com a Direção Pedagógica na procura de soluções para problemas surgidos;
- 5 - zelar pela higiene e bem-estar do seu educando;
- 6 - cooperar com todos os elementos da Escola no desenvolvimento de uma cultura de cidadania, nomeadamente através da promoção de regras de convivência;
- 7 - responsabilizar-se pelo cumprimento de todos os deveres do aluno;
- 8 - justificar as ausências dos seus educandos às atividades escolares, previamente, sempre que possível, ou no prazo de 3 dias úteis;
- 9 - participar, sempre que oportuno, na concretização das atividades do Plano Anual de Atividades;
- 10 - cumprir o Regulamento Interno da Escola, conhecer o Projeto Educativo e o Plano Anual de Atividades;
- 12 - colaborar com o Conservatório viabilizando a participação dos seus educandos em eventos de natureza pedagógica-artística, mesmo que estes ocorram fora do horário escolar;
- 11 - responsabilizar-se pelos prejuízos causados pelos seus educandos quer ao património da Escola quer a terceiros;
- 12 - responsabilizar-se pela assiduidade e disciplina dos

seus educandos;

13 - comparecer na escola sempre que julgue necessário e quando para tal for solicitado;

14 - contribuir para a preservação da disciplina da escola e para a harmonia da comunidade educativa, em especial quando para tal for solicitado;

15 - conhecer o Estatuto do Aluno bem como o RI da Escola.

## CAPÍTULO VIII

### SERVIÇOS

#### SECÇÃO I | BIBLIOTECA

##### ARTIGO 126.º

##### BIBLIOTECA

- 1 – O CMAC dispõe de uma biblioteca, cujo serviço é assegurado pela secretaria central do Conservatório de Música de Fátima.
- 2 - A organização e coordenação da Biblioteca é assegurada pela direção da Escola.

##### ARTIGO 127.º

##### OBJETIVOS

Tendo por base os objetivos traçados no Projeto Educativo, o serviço de Biblioteca rege-se, essencialmente, pelos seguintes objetivos:

- a) apoiar e promover a formação integral dos alunos e a consecução das metas educativas definidas;
- b) disponibilizar equipamentos e um fundo documental atualizado e adequado aos interesses das diversas faixas etárias da comunidade escolar e às necessidades curriculares da Escola em função do seu Projeto Educativo e demais projetos e atividades existentes;
- c) facilitar o acesso rápido de alunos, professores e funcionários à plena utilização de equipamentos e documentação em diferentes tipos de suporte;
- d) facultar aos professores recursos que os ajudem a planificar as atividades de ensino e a diversificar as situações de aprendizagem;
- e) acompanhar os alunos na consolidação de competências e de hábitos de trabalho, baseados na consulta, tratamento e produção da informação, favorecendo o hábito da

aprendizagem e da utilização das bibliotecas ao longo da vida;

- f) fomentar o gosto pela leitura e audição lúdicas, enquanto instrumentos de trabalho e de ocupação dos tempos livres e ainda veículos promotores da literacia em geral, e a literacia musical em particular;
- g) promover atividades que favoreçam a consciência e a sensibilização para as questões de ordem cultural e social, e o gosto pela participação nos projetos da Escola;
- h) contribuir para a criação de uma sólida cultura musical.

#### ARTIGO 128.º

##### COORDENAÇÃO DA EQUIPA

As atividades da Biblioteca são coordenadas pela secretaria e/ou por um ou vários docentes nomeados pela direção da Escola.

#### ARTIGO 129.º

##### NORMAS DE FUNCIONAMENTO

A Biblioteca do CMAC rege-se por um regimento próprio aprovado pela direção, ouvido o Conselho Pedagógico, que conterá todos os aspetos relacionados com:

- a) organização e gestão funcional do espaço e dos recursos da informação;
- b) gestão dos recursos humanos afetos ao serviço e respetivos colaboradores;
- c) gestão de utilizadores;
- d) articulação curricular e estabelecimento de parcerias.

### SECÇÃO III | VENDA DE MATERIAIS

#### ARTIGO 131.º

##### SEBENTAS

O CMAC dispõe de uma edição de Sebentas, edição própria e elaborada pelos docentes do CMAC, as quais se destinam a apoiar a aprendizagem dos alunos. As Sebentas são vendidas aos alunos interessados mediante a tabela apresentada em anexo ao presente regulamento.

#### ARTIGO 132.º

##### MÁQUINA DE VENDA AUTOMÁTICA

A escola dispõe na entrada das suas instalações, em Fátima e em Ourém, máquinas de vendas automática. Estas máquinas destinam-se a prestar um serviço de proximidade, não sendo da responsabilidade do Conservatório a manutenção das mesmas ou imputável qualquer responsabilidade em acidentes que advenham da sua utilização, estando as mesmas em regime de cedência de espaço e exploração sendo propriedade de uma empresa externa.

### SECÇÃO IV | INSTALAÇÕES

#### ARTIGO 133.º

##### CEDÊNCIA DE INSTALAÇÕES

1 – O CMAC tem as suas instalações cedidas gratuitamente ou em regime de aluguer, através da celebração de contratos ou protocolos, nomeadamente em Ourém, Fátima, Porto de Mós e Batalha, com a Autarquia Municipal, utilizando ainda as instalações de colégios e agrupamentos de escolas, através de protocolos de colaboração e articulação do regime articulado, devidamente coordenados pelo Ministério da Educação.

#### ARTIGO 134.º

##### SALAS PARA ESTUDO

1 - Os alunos e professores do CMAC podem requisitar

### SECÇÃO II | PATRIMÓNIO MATERIAL

#### ARTIGO 130.º

##### CEDÊNCIA DE INSTRUMENTOS

- 1 - A frequência do Conservatório não implica, em nenhuma circunstância, a disponibilização de instrumentos pela Escola.
- 2 – Sem prejuízo do referido no número anterior, o Conservatório dispõe de instrumentos para cedência a alunos da Escola.
- 3. O serviço de cedência de instrumentos dispõe de regulamento próprio, anexo ao presente regulamento.

salas para estudo.

2 – A cedência de salas de estudos a eventuais utentes que não se encontrem matriculados na Escola é sujeita a autorização expressa da direção.

## **SECÇÃO V | FINANCIAMENTO**

### **ARTIGO 135.º**

#### **FINANCIAMENTO**

1- O CMAC é financiado pelo Contrato de Patrocínio, através de orçamento do estado, o qual possibilita às famílias dos alunos dos regimes articulado, supletivo e iniciação, terem apoio financeiro do estado, com reduções até 100%, dependendo do regime de frequência.



# CONSERVATÓRIO DE MÚSICA E ARTES DO CENTRO